

# STANOVY SLOVENSKEHO ZVAZU JACHTINGU



# Obsah

<b>1</b>	<b>ZÁKLADNÉ USTANOVENIA .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>HLAVNÉ ČINNOSTI SZJ .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ČLENSTVO V SZJ .....</b>	<b>5</b>
3.1	DRUHY ČLENSTVA .....	5
3.2	VZNIK A PODMIENKY ČLENSTVA.....	5
3.2.1	Registrácia právnickej osoby .....	5
3.2.2	Registrácia fyzickej osoby.....	6
3.3	ZÁNIK ČLENSTVA.....	7
3.4	POVINNOSTI ČLENA .....	8
3.5	PRÁVA ČLENA .....	8
<b>4</b>	<b>ORGÁNY SZJ.....</b>	<b>9</b>
4.1	VŠEOBECNÉ USTANOVENIA.....	9
4.1.1	Konanie orgánov SZJ a ich členov.....	9
4.1.2	Funkčné obdobie volených funkcionárov SZJ.....	10
4.1.3	Konflikt záujmov a nezlučiteľnosť funkcií.....	11
4.1.4	Odvolaie osoby z funkcie a pozastavenie výkonu funkcie alebo činnosti .....	12
4.2	GENERÁLNE ZHRMAŽDENIE.....	12
4.2.1	Účastníci GZ.....	12
4.2.2	Hlasovací kľúč delegátov GZ.....	13
4.2.3	Pôsobnosť GZ .....	13
4.2.4	Uznášaniaschopnosť a prijímanie rozhodnutia GZ.....	14
4.2.5	Riadne GZ .....	14
4.2.6	Volebné GZ .....	15
4.2.7	Mimoriadne GZ .....	15
4.3	VÝKONNÝ VÝBOR .....	15
4.3.1	Zloženie výkonného výboru .....	15
4.3.2	Práva a povinnosti členov výkonného výboru.....	16
4.3.3	Zasadnutia Výkonného výboru.....	16
4.3.4	Pôsobnosť Výkonného výboru .....	16
4.3.5	Rozhodnutia Výkonného výboru.....	17
4.4	PREZIDENT SZJ .....	17
4.4.1	Postavenie Prezidenta .....	17
4.4.2	Pôsobnosť Prezidenta .....	18
4.5	KONTROLÓR.....	18
4.6	REVÍZNA KOMISIA SZJ .....	19
4.7	VOLEBNÁ KOMISIA SZJ .....	19
4.8	KOMORA SZJ .....	20
4.8.1	Všeobecne .....	20
4.8.2	Riešenie sporov .....	20
4.8.3	Disciplinárne konania .....	20
4.9	GENERÁLNY SEKRETÁR SZJ .....	20
4.10	ADMINISTRATÍVA SZJ.....	21
4.11	ODBORNÉ KOMISIE SZJ.....	21
4.12	AD HOC PRACOVNÉ SKUPINY .....	21
<b>5</b>	<b>HOSPODÁRENIE SZJ.....</b>	<b>21</b>
5.1	ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA.....	21
5.2	PRÍJMY .....	22
5.3	FONDY.....	22
5.4	VÝDAVKY .....	22
5.5	MARKETINGOVÉ PRÁVA SZJ .....	23
<b>6</b>	<b>SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....</b>	<b>23</b>
6.1	ZÁNIK SZJ .....	23
6.2	SPOLOČNÉ USTANOVENIE .....	23
6.3	PRECHODNÉ USTANOVENIA.....	23
6.4	ZRUŠOVACIE USTANOVENIE .....	24
6.5	ÚČINNOSŤ .....	24

## 1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- **Slovenský zväz jachtingu** (ďalej aj len „SZJ“ alebo „Zväz“) bol založený ako občianske združenie podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, v znení neskorších predpisov a vznikol dňa 15.08.1990 zápisom do registra neziskových mimovládnych organizácií vedeného Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „Ministerstvo vnútra“) pod registračným číslom VVS/1-900/90-2533. IČO SZJ je 30 793 211.
- Názov združenia v anglickom jazyku je Slovak Sailing Federation alebo skratene Slovak Sailing.
- **Sídlo** SZJ je Junácka 6, 832 80 Bratislava 3, Slovenská republika.
- SZJ je športovou organizáciou podľa § 8 ods. 1 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o športe“), ktorá má postavenie národného športového zväzu v oblasti jachtingu podľa § 16 a nasl. Zákona o športe.
- SZJ bol založený za účelom združovania fyzických a právnických osôb pôsobiacich v organizovanom jachtingu<sup>1</sup> na území SR.
- **Poslaním SZJ** je:
  - vykonávanie výlučnej pôsobnosti pre organizovaný jachting na území SR ako:
    - národný športový zväz jachtingu a
    - riadny člen medzinárodnej jachtárskej federácie WORLD SAILING skratene -WS, ([www.sailing.org](http://www.sailing.org)) a Európskej jachtárskej federácie - skratene EUROSAF, ([www.eurosaf.org](http://www.eurosaf.org)), za SR a
    - člen Slovenského olympijského a športového výboru,
  - podpora a rozvoj jachtingu mládeže, zabezpečenie prípravy a účasti športovej reprezentácie Slovenskej republiky na významných súťažiach v jachtingu a podpora zdravého spôsobu života obyvateľstva
  - ochrana integrity športu v zmysle § 3 písm. j) Zákona o športe.
- **Symbolom/znakom SZJ** je znak tvorený kombináciou schematickej plachetnice pod tromi plachtami a slovenského štátneho znaku. Znak môže byť doplnený názvom Zväzu v slovenskom alebo anglickom jazyku. V dokumente „DIZAJN MANUÁL SLOVENSKÝ ZVÄZ JACHTINGU“, ktorý tvorí Prílohu č. 1 týchto Stanov, sú uvedené detaily farebnosti, textov, verzíí a spôsobov použitia znaku.

## 2 HLAVNÉ ČINNOSTI SZJ

Za účelom napĺňania svojho poslania vykonáva SZJ nasledujúce činnosti kumulované na úsekoch:

- športovom,
- administratívno-technickom a
- rozvojovom

takto:

### a) NA ÚSEKU ŠPORTOVOM

#### i. v oblasti metodiky a riadenia športovej prípravy

- (1) príprava, certifikácia, prevádzka a dlhodobá udržateľnosť Národného tréningového programu akreditovaného organizáciou World Sailing vo všetkých jeho aspektoch.

#### ii. v oblasti starostlivosti o mládež:

- (1) zabezpečuje starostlivosť o talentovaných športovcov a metodicky riadi a usmerňuje ich prípravu
- (2) zaraďuje športovcov do zoznamu talentovaných športovcov podľa výkonnostných kritérií určených predpisom SZJ
- (3) vedie a každoročne zverejňuje zoznam talentovaných športovcov, ktorý obsahuje údaje v rozsahu požadovanom zákonom o športe
- (4) potvrdzuje na účely prijímacieho konania na vzdelávanie v strednej športovej škole, že uchádzač spĺňa podmienky aktívneho športovca podľa Zákona o športe počas najmenej troch rokov,

#### iii. v oblasti súťažného športu:

- (1) organizuje a riadi celoštátne súťaže dospelých a mládeže podľa pravidiel organizácie WORLD SAILING, alebo ich organizovaním a riadením poveruje inú športovú organizáciu, ktorá je členom SZJ
- (2) schvaľuje podmienky účasti športovej organizácie v súťaži podľa predchádzajúceho bodu a udeľuje športovej organizácii právo na účasť v nej na základe ich splnenia

#### iv. v oblasti štátnej reprezentácie:

- (1) zabezpečuje výber a prípravu športovcov do športovej reprezentácie a ich účasť na významných súťažiach
- (2) vedie zoznam športových reprezentantov, ktorý obsahuje údaje v rozsahu definovanom zákonom o športe

---

<sup>1</sup> **Jachting** je jazda človeka na **plachetnici** (plachtenie) v dopravnej, rekreačnej, turistickej a športovej činnosti človeka, v organizovanej i neorganizovanej podobe, zahŕňajúca aj paralympijský šport. (<https://www.sailing.org/our-sport/para/>)  
**Plachetnica** je zariadenie využívajúce vietor pôsobiaci na plachty, krídlové plachty alebo draky, ktorý poháňa loď zvoleným kurzom na vodnej hladine. Výraz loď zahŕňa aj plavák (inak aj surf alebo dosku) s posádkou.

- (3) navrhuje športových reprezentantov na zaradenie do rezortných športových stredísk
- v. v oblasti starostlivosti o športových odborníkov:**
- (1) určuje druhy športových odborníkov pre jachting vrátane odbornej spôsobilosti vyžadovanej na vykonávanie odbornej činnosti, zabezpečuje ich odbornú prípravu a overuje ich odbornú spôsobilosť,
  - (2) uznáva odbornú kvalifikáciu športových odborníkov, ak sa na uznanie príslušnej odbornej kvalifikácie nevzťahuje osobitný predpis,
  - (3) organizuje a riadi prípravu, činnosť a vzdelávanie športových odborníkov vrátane edičnej a publikačnej činnosti, najmä trénerov, rozhodcov, delegátov, usporiadateľov, bezpečnostných manažérov, kontrolórov, športových manažérov a iných osôb vykonávajúcich odborné činnosti v rámci SZJ a vzdelávanie podľa predpisov WS a EUROSAF alebo iných medzinárodných športových organizácií,
- vi. v oblasti ANTIDOPINGU a iných negatívnych javov v športe:**
- (1) prijíma, implementuje a realizuje pravidlá Svetového antidopingového programu a vynucuje ich dodržiavanie,
  - (2) prijíma, implementuje, realizuje a vynucuje dodržiavanie opatrení proti negatívnym javom v športe vyplývajúcich z medzinárodných predpisov a rozhodnutí a zahŕňajúcich:
    - manipuláciu priebehu a výsledkov súťaží
    - preferenčné zaobchádzanie alebo diskrimináciu na základe etnickej príslušnosti, náboženstva, viery, pohlavia, sexuálnej orientácie, veku alebo zdravotného postihnutia,
    - sexuálne obťažovanie vrátane správania patriaceho do sexuálnej sféry, ktoré ovplyvňuje alebo má za cieľ poškodzovanie dôstojnosti osoby a pre dotknutú osobu je nežiaduce, nevhodné, ponižujúce alebo urážlivé
  - (3) zabezpečuje vzdelávanie v oblasti boja proti dopingu a ostatným negatívnym javom v športe.
  - (4) upravuje vo svojich predpisoch negatívne javy v športe podľa tohto odseku ako závažné disciplinárne previnenia.
- b) NA ÚSEKU ADMINISTRATÍVNO-TECHNICKOM:**
- i. v oblasti spoločenskej reprezentácie:**
- (1) reprezentuje záujmy svojich členov v spoločnosti,
  - (2) zastupuje, chráni a presadzuje záujmy jachtingu vo vzťahu k iným právnickým a fyzickým osobám, k orgánom verejnej správy, medzinárodným športovým organizáciám a iným športovým organizáciám, ktorých je členom,
  - (3) plní povinnosti člena medzinárodnej športovej organizácie s celosvetovou pôsobnosťou pre jachting, WORLD SAILING ([www.sailing.org](http://www.sailing.org)) a jej európskej pridruženej organizácie EUROSAF ([www.eurosaf.org](http://www.eurosaf.org))
- ii. v oblasti riadenia financií:**
- (1) realizuje strategický plán SZJ,
  - (2) schvaľuje rozpočet na príslušný kalendárny rok a jeho čerpanie za predchádzajúci kalendárny rok v štruktúre určenej Ministerstvom cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „Ministerstvo športu“) na najvyššom orgáne SZJ do 30. apríla každého kalendárneho roka
  - (3) riadi vedenie účtovníctva, výkazníctva, správy majetku, manažérskych a zákonných administratívnych úloh organizácie
  - (4) riadi investičnú výstavbu a prevádzku športových zariadení a iných neziskových zariadení na voľný čas v oblasti jachtingu a účasť na nich.
- iii. v oblasti riadenia informácií:**
- (1) vytvára, prevádzkuje a spravuje Informačný systém SZJ (ďalej len „IS SZJ“) na zber, udržiavanie, spracovanie a poskytovanie informácií, ktorým:
    - vedie zdrojovú evidenciu športovej organizácie podľa § 3 písm. q) Zákona o športe,
    - poskytuje výstupy pre informačný systém športu podľa § 58 písm. l) Zákona o športe,
    - prepojením s webovým sídlom SZJ plní povinnosti zverejňovania údajov národného športového zväzu v zmysle Zákona o športe,
    - zverejňuje ďalšie dokumenty, zoznamy a informácie o svojej činnosti pre svojich členov, inštitúcie i verejnosť
  - (2) vedie evidenciu zmlúv a dohôd podľa Zákona o športe,
  - (3) poskytuje súčinnosť Ministerstvu športu a iným orgánom verejnej správy pri plnení úloh v oblasti športu,
- iv. v oblasti riešenia sporov a disciplinárnych opatrení:**
- (1) vytvára systém na riešenie sporov vzniknutých v rámci športovej činnosti SZJ a členov SZJ, vrátane disciplinárnych previnení,
  - (2) koordinuje spoluprácu a podporuje jednotnosť, komunikáciu, synergiu a slušnosť medzi členmi SZJ,
- c) NA ÚSEKU ROZVOJA**
- i. v oblasti stratégie, rozvoja a získavania finančných zdrojov**
- (1) pripravuje filozofiu a koncepciu činnosti SZJ v záujme rozvoja jachtingu, ktorá sa premietá do strategického plánu a rozpočtu SZJ,

- (2) vytvára a priebežná aktualizuje systém predpisov SZJ a zabezpečuje ich jednotné uplatňovanie
  - (3) podieľa sa na založení, vzniku a činnosti obchodných spoločností v rozsahu umožnenom právnymi predpismi s cieľom získania zdrojov financovania poslania a úloh SZJ, predovšetkým v súvislosti reprezentáciou a športovaním mládeže a na účely výstavby a prevádzky športovej infraštruktúry, pričom podiel na zisku SZJ môže použiť len na účely stanovené SZJ
  - (4) zakladá a podieľa sa na činnosti charitatívnych a iných inštitúciách a organizáciách, ktoré slúžia na dosiahnutie účelu zhodného s účelom SZJ
  - (5) nadväzuje a udržiava vzťahy so zainteresovanými stranami mimo športu, a to aj za účelom získavania dotácií a darov
  - (6) nadobúda a projektuje športové zariadenia a iné neziskové zariadenia na voľný čas a účastí sa na nich,
- ii. v oblasti riadenia práce s verejnosťou (PR):**
- (1) pracuje s verejnosťou v záujme SZJ, najmä prevádzkuje internetovú stránku a popularizuje činnosti a výsledky v médiách,
  - (2) oceňuje športovcov, ktorí dosiahli mimoriadne športové výsledky vo vrcholovom športe a osobnosti, ktoré sa zaslúžili o propagáciu a rozvoj jachtingu
- iii. v oblasti riadenia vzdelávania a odbornej prípravy:**
- (1) organizuje interné školiace procesy aj procesy v spolupráci s externými poskytovateľmi za účelom zvyšovania odbornosti, špecifické pre šport, jachting, riadenie športu, antidoping a rozvoj,
  - (2) spolupracuje pri získavaní odbornej spôsobilosti podľa zákona o vnútrozemskej plavbe a zákona o námornej plavbe a súvisiacich predpisov k:
    - vedeniu malých plavidiel (vrátane plachetníc),
    - vedeniu rekreačných plavidiel (vrátane námorných plavidiel),
 a to v rozsahu umožnenom právnymi predpismi.

### 3 ČLENSTVO V SZJ

#### 3.1 DRUHY ČLENSTVA

Členstvo v SZJ je dobrovoľné. Každý člen SZJ môže zo SZJ vystúpiť postupom v súlade s príslušnými predpismi.

**a) SZJ má tieto druhy členstva právnických osôb :**

- i. Riadny člen, ktorý má hlasovacie právo podľa hlasovacieho kľúča delegátov (pozri nižšie)
- ii. Pridružený člen, ktorý nemá hlasovacie právo

Členovia SZJ – právnické osoby môžu byť označované aj spoločným názvom „členské organizácie“.

**b) SZJ má tieto druhy členstva fyzických osôb:**

- i. Individuálny člen
- ii. Čestný člen

Informácie, ktoré súvisia s členstvom v SZJ, sú vedené v registri členov SZJ, ktorý je vedený v informačnom systéme SZJ a v informačnom systéme športu. Úkony, ktoré súvisia s členstvom v SZJ, sa môžu vykonávať elektronickou formou, ak SZJ vytvorí na to podmienky a predpoklady.

#### 3.2 VZNIK A PODMIENKY ČLENSTVA

O prijatí za člena SZJ rozhoduje najvyšší výkonný orgán SZJ po tom, čo uchádzač o členstvo splní podmienky určené Stanovami. V prípade pochybnosti predloží najvyšší výkonný orgán SZJ prihlášku a zistené skutočnosti najvyššiemu orgánu SZJ, ktorý rozhodne o prijatí.

##### 3.2.1 Registrácia právnickej osoby

Právnická osoba, ktorá sa chce stať členom SZJ musí podať písomnú prihlášku adresovanú SZJ. V prihláške uchádzač uvedie údaje vyžadované Zákonom o športe (§ 81 ods. 1 písm. a) až v))a Registračným a prestupovým poriadkom SZJ. Prijatie, respektíve odmietnutie prihlášky so zdôvodnením odmietnutia oznámi najvyšší výkonný orgán uchádzačovi.

V oznámení o prijatí za člena oznámi SZJ uchádzačovi jeho zaradenie do príslušného druhu člena a výšku jeho členského príspevku, ktorý musí do 10 dní uchádzač uhradiť.

**Právnická osoba musí splniť pri registrácii nasledujúce podmienky:**

- a) **Každý uchádzač** musí k prihláške priložiť nasledujúce dokumenty:
  - i. kópiu platných stanov uchádzača, ktoré musia byť v súlade so Stanovami SZJ,
  - ii. zoznam funkcionárov, ktorí sú štatutárnym orgánom uchádzača,
  - iii. kópiu zápisnice zo zasadnutia najvyššieho orgánu uchádzača o voľbe aktuálneho štatutárneho orgánu,
  - iv. záväzok uchádzača, že bude dodržiavať predpisy a rozhodnutia SZJ a organizácie WS a zabezpečí ich dodržiavanie svojimi členmi, klubmi, funkcionármi, športovcami a osobami s jeho príslušnosťou,
  - v. vyhlásenie, že uznáva právomoc Komory ako orgánu SZJ pre riešenie sporov a disciplinárneho orgánu a právomoc Kontrolóra SZJ vo veciach týkajúcich sa členských vzťahov a že sa zaväzuje riešiť spory s osobami podliehajúcimi právomoci SZJ alebo jeho členov prostredníctvom príslušných orgánov SZJ

- vi. záväzok, že bude dodržiavať pravidlá organizácie World Sailing, pravidlá Svetového antidopingového kódexu, opatrenia proti manipulácii priebehu a výsledkov súťaží a iné pravidlá a opatrenia proti negatívnym javom v športe vyplývajúce z medzinárodných predpisov a rozhodnutí,
  - vii. uznanie uchádzača, že v prípade zániku členstva nezanikajú jeho finančné a iné záväzky, ktoré mu vznikli v čase členstva,
  - viii. Registračný protokol SZJ so súpiskou svojich individuálnych členov, ktorí majú byť v aktuálnom kalendárnom roku registrovaní ako individuálni členovia SZJ s príslušnosťou k uchádzačovi každoročne v súlade s Registračným a prestupovým poriadkom,
- b) **Riadny člen SZJ** musí okrem požiadaviek v bode a) vyššie preukázať, že spĺňa všetky nasledovné podmienky:
1. je športovým klubom podľa § 15 Zákona o športe
  2. jeho hlavným predmetom činnosti je športová činnosť zameraná na jachting,
  3. jeho riadnymi členmi sú minimálne traja aktívni športovci SZJ, ako je tento pojem definovaný v § 4 ods. (6) Zákona o športe
- c) **Pridružený člen SZJ** musí okrem požiadaviek v bode a) vyššie preukázať, že jeho hlavná činnosť nie je v rozpore so záujmami SZJ a zároveň má nadväznosť na činnosť SZJ.  
Pridruženým členom SZJ môže byť napríklad:
- **športový klub**, ktorý okrem podmienky minimálneho počtu aktívnych športovcov SZJ spĺňa ostatné podmienky pre Riadneho člena,
  - **organizačná jednotka SZJ**, ktorá koná vo svojom mene, zriadená v súlade so zákonom o združovaní občanov (č. 83/1990 Zb. v znení neskorších predpisov) a na základe splnenia podmienok upravených v **Smernici o organizačných jednotkách SZJ**.
  - **právnické osoby združujúce** osoby venujúce sa príbuzným športom alebo činnostiam (napr. plachtenie na snehu, ľade či pevnej pôde, organizácie modelárov venujúcich sa rádiom riadeným modelom plachetníc (*RC sailing*), organizácie e-sailingu a podobne),
  - **iný pridružený člen**, napr. výrobca či predajca športového tovaru, poskytovateľ služieb či vzdelávania v oblasti športu, združenie športových odborníkov, právnická osoba podporujúca jachtársky šport osobnou alebo materiálnou angažovanosťou a podobne.

### 3.2.2 Registrácia fyzickej osoby

#### i. Individuálny člen

môže byť členom viacerých členských organizácií, avšak registrovaný v SZJ v danom roku môže byť buď

- bez príslušnosti k členskej organizácii SZJ, alebo
- s príslušnosťou iba k jednej členskej organizácii SZJ

Zmena registrácie už raz registrovaného individuálneho člena SZJ podlieha splneniu podmienok uvedených v **Registračnom a prestupovom poriadku SZJ**.

#### Individuálni členovia bez príslušnosti k členskej organizácii SZJ

Každý jednotlivec, ktorý je členom orgánu SZJ, odbornej komisie SZJ alebo pracovnej skupiny SZJ alebo športovec alebo športový odborník v jachtingu alebo osoba inak podporujúca jachtársky šport osobnou alebo materiálnou angažovanosťou, môže požiadať o registráciu seba, ako individuálneho člena bez príslušnosti k členskej organizácii SZJ, dorúčením riadne vyplnenej písomnej „Prihlášky na registráciu jednotlivca“ na sekretariát SZJ.

#### Individuálni členovia s príslušnosťou k členskej organizácii SZJ

O skupinovú registráciu individuálnych osôb združených v jednej členskej organizácii je možné požiadať dorúčením riadne vyplneného **Registračného formuláru** na sekretariát SZJ.

Za riadne vyplnenie a uvedenie pravdivých údajov v registračnom formulári pri skupinovej registrácii zodpovedá štatutár členskej organizácie.

#### ii. Čestný člen

O prijatí osoby za čestného člena rozhoduje najvyšší orgán SZJ.

Za čestného člena SZJ (ďalej len "čestný člen") môže byť prijatá osoba, ktorá sa zvlášť zaslúžila o rozvoj alebo propagáciu slovenského športového jachtingu.

Návrh na prijatie osoby za čestného člena alebo čestného prezidenta SZJ môže predložiť ktorýkoľvek účastník najvyššieho orgánu SZJ s právom predkladať návrhy.

Prezidentovi SZJ, ktorý sa mimoriadnou mierou zaslúžil o rozvoj slovenského športového jachtingu, môže byť priznaný titul čestného prezidenta SZJ. Priznaním tohto titulu sa súčasne stáva aj čestným členom.

### 3.3 ZÁNİK ČLENSTVA

Zánik členstva v SZJ má za následok zánik všetkých práv, ktoré sa spájajú s členstvom v SZJ.

Zánik členstva v SZJ nezbavuje člena, ktorého členstvo v SZJ zaniká, jeho finančných alebo aj iných záväzkov voči SZJ, iným členom SZJ a ďalším osobám s príslušnosťou k SZJ.

Členstvo v SZJ zaniká:

- zánikom člena SZJ - právnickej osoby alebo smrťou člena SZJ- fyzickej osoby
- zánikom SZJ
- Vystúpením člena SZJ
- Vylúčením člena SZJ

#### a) VYSTÚPENIE

Oznámenie o vystúpení doručí člen SZJ písomne s uvedeným dátumom, ku ktorému vystupuje zo SZJ.

Podmienky a postup vystúpenia zo SZJ môže upraviť Registračný a prestupový poriadok SZJ.

**Riadny člen**, ktorý chce vystúpiť zo SZJ, je povinný v záujme zachovania integrity súťaží informovať o tom písomne SZJ najmenej jeden mesiac vopred, pričom vystúpenie riadneho člena nesmie byť na ujmu individuálnych členov SZJ, ktorí sú registrovaní alebo majú príslušnosť k tomuto riadnemu členovi SZJ.

**Individuálny člen SZJ**, ktorý chce vystúpiť zo SZJ, oznámi písomne vystúpenie zo SZJ Sekretariátu SZJ, ktorý vedie zdrojovú evidenciu SZJ alebo svojej overovacej autorite (klub alebo iná organizácia, ku ktorej mal individuálny člen SZJ príslušnosť).

#### b) POZASTAVENIE ČLENSTVA

- Najvyšší výkonný orgán SZJ môže rozhodnúť o pozastavení členstva v SZJ s okamžitou účinnosťou z dôvodu závažného alebo opakovaného porušenia povinností, ktoré sú v rozpore s predpismi či rozhodnutiami orgánov SZJ, resp. organizácie World Sailing a/alebo ktoré ohrozuje princípy alebo dobré meno SZJ, či integritu športu,
- Najvyšší výkonný orgán SZJ môže rozhodnúť aj s okamžitou účinnosťou o pozastavení členstva v SZJ najmä v prípadoch, ak je člen SZJ dôvodne podozrivý z:
  - porušenia pravidiel Svetového antidopingového kódexu,
  - manipulácie priebehu a výsledkov súťaží,
  - porušenia iných pravidiel a opatrení proti negatívnym javom v športe vyplývajúcich z medzinárodných predpisov a rozhodnutí (napr. rasizmus, xenofóbia, diskriminácia),
  - trestných činov neoprávneného zaobchádzania s látkami s anabolickým alebo iným hormonálnym účinkom alebo športovej korupcie,
  - trestného činu spáchaného v súvislosti s účasťou na verejnom športovom podujatí
  - inej závažnej úmyselnej trestnej činnosti.
- Členstvo sa považuje za pozastavené aj po neuhradení ročného členského príspevku včas, počínajúc prvým dňom po termíne jeho splatnosti. Pozastavenie členstva v zmysle tohto odseku sa nedotýka povinností člena SZJ podľa ostatných predpisov SZJ. Pozastavenie členstva sa považuje za ukončené pripísaním úhrady ročného členského príspevku a prípadných sankčných poplatkov podľa predpisov SZJ za takú oneskorenú platbu na účet SZJ.
- Člen, ktorému bolo pozastavené členstvo, stráca momentom pozastavenia všetky práva a výhody člena SZJ, ktoré mu prináležia podľa Stanov a Zákona o športe, najmä právo hlasovať na GZ, ak najvyšší výkonný orgán SZJ nerozhodne inak. Ostatní členovia nesmú s takýmto členom udržiavať športové vzťahy, s výnimkou plnenia povinností vyplývajúcich z vysporiadania vzájomných vzťahov a z bežného obchodného styku. Za športové vzťahy pre účely tohto bodu sa považujú plnenia zo zmluvných vzťahov klubu, športovcov, športových odborníkov so Zväzom, zmeny klubovej príslušnosti športovcov a športových odborníkov, alokácia rozhodcov a technických delegátov na podujatia, zaraďovanie športovcov a športových odborníkov do rezortných centier, poskytovanie materiálnej a finančnej podpory a služieb športovcovi a športovému odborníkovi, prihlasovanie športovcov a členov realizačných tímov na podujatia a počítanie členskej základne klubu pre účely stanovenia počtu hlasov podľa hlasovacieho kľúča.
- Ak najvyšší výkonný orgán SZJ rozhodne o pozastavení členstva, súčasne dá podnet na konanie Komore ako disciplinárnemu orgánu SZJ a predloží návrh najvyššiemu orgánu SZJ na rozhodnutie o zániku členstva vylúčením.
- Pokiaľ Komora ani najvyšší orgán nerozhodne vo veci návrhu o zániku členstva vylúčením a člen s pozastaveným členstvom v SZJ odstráni do 12 mesiacov od pozastavenia svojho členstva dôvody pozastavenia vrátane sankcií za oneskorené plnenia, najvyšší výkonný orgán SZJ zruší pozastavenie členstva a ten znovunadobudne plnohodnotné členstvo v rámci druhu členstva, ktorý mu prináleží podľa Stanov.
- Ak pozastavenie členstva trvá nepretržite aspoň 12 mesiacov, najvyšší orgán SZJ rozhodne o vylúčení člena.
- Komora ako disciplinárny orgán SZJ môže členovi SZJ, ktorého členstvo bolo pozastavené, uložiť aj disciplinárnu sankciu alebo opatrenie.



### c) VYLÚČENIE

- i. Člen SZJ môže byť vylúčený zo SZJ
  - a) ak závažne poruší predpisy SZJ, pričom za závažné porušenie sa považuje najmä:
    - manipulácie priebehu a výsledkov súťaží,
    - aktívna účasť na násilí v súvislosti so športovým podujatím,
    - korupcia (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia) alebo športová korupcia, ktorej sa dopustil člen, štatutárny orgán alebo iný funkcionár člena, alebo iná osoba v prospech člena SZJ,
    - iná trestná činnosť závažnej povahy, ktorej sa dopustil člen, štatutárny orgán alebo iný funkcionár člena, alebo iná osoba v prospech člena SZJ,
    - dlhodobé alebo opakované porušenie povinností člena SZJ stanovenej predpismi SZJ alebo rozhodnutím príslušného orgánu SZJ, ktoré vážne ohrozuje alebo môže vážne ohroziť princípy a vzťahy v SZJ alebo autoritu normatívneho systému SZJ alebo rozhodovacej činnosti orgánov SZJ,
  - b) ak prestane spĺňať podmienky členstva (napr. strata bezúhonnosti, neuhradenie členského príspevku napriek písomne výzve a pod.).
- ii. O vylúčení člena SZJ zo SZJ rozhoduje GZ alebo, v prípade mimoriadne závažného disciplinárneho previnenia, Komora SZJ ako disciplinárny orgán SZJ. Závažné porušenie predpisov SZJ podľa odseku a) predchádzajúceho bodu i. sa považuje za každých okolností za mimoriadne závažné disciplinárne previnenie.
- iii. Vylúčenie zo SZJ nezbavuje vylúčeného člena SZJ povinnosti vyrovnáť svoje záväzky voči SZJ, jeho členom a ďalším osobám s príslušnosťou k SZJ.

### 3.4 POVINNOSTI ČLENA

#### a) Každý člen SZJ je povinný:

- i. **platiť ročné členské príspevky SZJ** zo svojho účtu, z účtu svojho zákonného zástupcu alebo z účtu členskej organizácie, v ktorej je registrovaný, vedeného v banke alebo v pobočke zahraničnej banky v termíne a vo výške ustanovenej predpismi schválenými najvyšším orgánom SZJ; **táto povinnosť neplatí pre čestného člena SZJ,**
- ii. **platiť ďalšie poplatky** podľa predpisov schválených najvyšším orgánom SZJ,
- iii. písomne oznámiť bezodkladne, najneskôr však do 15 dní, do Registra SZJ:
  - všetky právne relevantné zmeny potom, keď nastala zmena alebo sa o nej člen SZJ dozvedel, najmä ak sa jedná o zmenu v identifikačných údajoch člena SZJ,
  - v prípade právnických osôb aj ak sa jedná o:
    - zmenu v zozname funkcionárov člena SZJ,
    - zmenu v zastupovaní člena SZJ, najmä zmenu osoby štatutárneho zástupcu alebo zástupcu člena,
    - podanie návrhu na vyhlásenie konkurzu alebo vstup do likvidácie alebo
    - iné závažné právne skutočnosti, ktoré majú vplyv na jeho členstvo v SZJ alebo platenie členských príspevkov
- iv. dodržiavať Stanovy, predpisy a rozhodnutia orgánov SZJ, medzinárodnej športovej organizácie World Sailing, Športového arbitrážneho súdu v Lausanne (CAS) a v prípade právnických osôb, zabezpečiť, aby ich dodržiavali aj jej členovia a osoby podliehajúce jej právomoci,
- v. podriaďiť sa právomoci Športového arbitrážneho súdu (CAS),
- vi. riešiť akýkoľvek spor, súvisiaci so Stanovami, predpismi a rozhodnutiami orgánov SZJ prednostne prostredníctvom príslušných orgánov SZJ, pokiaľ to nevyklučuje právny poriadok,
- vii. zdržať sa konania poškodzujúceho dobré meno SZJ a jeho členov, a to najmä prostredníctvom masmediálnych prostriedkov, sociálnych sietí a iných verejne prístupných informačných zdrojov, pričom úmyselné konanie v rozpore s touto povinnosťou môže byť považované za závažné disciplinárne previnenie.
- viii. dodržiavať zásady lojality, čestnosti a športového správania sa, fair-play, boja proti doping, pravidiel Svetového antidopingového programu, opatrenia proti manipulácii priebehu a výsledkov súťaží a iné pravidlá a opatrenia proti negatívnym javom v športe vyplývajúce z medzinárodných predpisov a rozhodnutí
- ix. chrániť a podporovať svojim konaním a správaním dobré meno SZJ.

Porušenie vyššie uvedených povinností zo strany člena SZJ môže viesť k uloženiu disciplinárnych sankcií alebo opatrení podľa týchto Stanov a Disciplinárneho poriadku.

Pri vykonávaní športu člen SZJ — športovec a športový odborník musí akceptovať monitorovanie SZJ a športovú organizáciu, ku ktorej má príslušnosť podľa Zákona o športe.

Člen klubu SZJ, športovec a športový odborník, vykonáva jachtársky šport na vlastnú zodpovednosť.

### 3.5 PRÁVA ČLENA

#### a) Každý člen SZJ má právo:

- i. byť informovaný o činnosti SZJ, právo žiadať Revíziu komisiu SZJ a Kontrolóra o poskytnutie informácií, ktoré sa týkajú hospodárenia SZJ,



- ii. podieľať sa na činnosti SZJ
  - iii. kandidovať na volenú funkciu v orgánoch SZJ, ak ju navrhne člen SZJ a ak je plnoletou fyzickou osobou, ktorá spĺňa požiadavky na daný post predpísané Zákonom o športe a týmito Stanovami.
- b) Každý člen SZJ, ktorý je právnickou osobou a každý Čestný člen má, okrem horeuvedených práv, aj právo:**
- i. zúčastňovať sa na zasadnutí najvyššieho orgánu SZJ; právnická osoba sa zúčastňuje prostredníctvom svojho zástupcu alebo delegáta,
  - ii. podávať návrhy na personálne nominácie do orgánov SZJ, podávať návrhy na zmenu Stanov, poriadkov a smerníc, podávať návrhy na nominácie na čestných členov SZJ.
  - iii. pripomienkovať návrhy predpisov SZJ
  - iv. podávať podnet alebo návrh do príslušného orgánu alebo komisie SZJ,
- c) Iba RIADNY ČLEN má okrem horeuvedených práv aj právo:**
- i. hlasovať prostredníctvom svojho zástupcu – delegáta - na zasadnutí najvyššieho orgánu SZJ, s počtom hlasov podľa hlasovacieho kľúča delegátov uvedeného v bode 4.2.2 týchto Stanov.

## 4 ORGÁNY SZJ

### 4.1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- a) Najvyšším orgánom SZJ je **Generálne zhromaždenie** (ďalej aj len „GZ“).
- b) Najvyšším výkonným orgánom SZJ je **Výkonný Výbor** (ďalej aj len „VV“).
- c) Štatutárnym orgánom SZJ je **Prezident SZJ**, ktorý je zároveň predsedom VV.
- d) Kontrolným orgánom SZJ je **Kontrolór**, ktorý je zároveň predsedom **Revíznej komisie** (ďalej aj len „RK“), ktorá je poradným orgánom Kontrolóra.
- e) Prípravu a riadny priebeh volieb do orgánov SZJ zabezpečuje **Volebná komisia SZJ** (ďalej aj len „VK“).
- f) Disciplinárnym orgánom a orgánom na riešenie sporov SZJ je **Komora SZJ**.
- g) Administratívnymi orgánmi SZJ sú **Generálny sekretár** (ďalej aj len „GS“), **Odborné komisie** a prípadne *ad hoc* menované **Pracovné skupiny**.
- h) Orgánmi SZJ s rozhodovacou pôsobnosťou sú **GZ, VV, Kontrolór, Komora, VK a iný orgán SZJ**, ktorý má rozhodovaciu pôsobnosť upravenú predpismi SZJ.
- i) Zodpovednosť orgánov SZJ a volených funkcionárov SZJ je nasledovná:
  - i. Prezident, Kontrolór, RK, VV, VK a Komora sa zodpovedajú GZ-iu,
  - ii. GS sa zodpovedá Prezidentovi,
  - iii. Predsedovia a členovia odborných komisií sa zodpovedajú VV-u,
  - iv. Pracovné skupiny sa zodpovedajú orgánu, ktorý ich zriadil.
- j) Výkon pôsobnosti, práva a povinnosti jednotlivých orgánov SZJ upravujú ich poriadky a ďalšie predpisy SZJ.

#### 4.1.1 Konanie orgánov SZJ a ich členov

- a) Za člena orgánu SZJ alebo za jeho náhradníka môže byť zvolená alebo inak ustanovená plnoletá fyzická osoba, ktorá:
  - i. je individuálnym členom SZJ, ak v bode 4.1.1. b) nie je stanovené inak; podmienka individuálneho členstva kandidáta na funkciu sa považuje za splnenú aj podaním prihlášky za individuálneho člena SZJ.
  - ii. má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
  - iii. je bezúhonná,
  - iv. súhlasí s kandidatúrou,
  - v. zaplatila členský príspevok
- b) Pri členoch kontrolných orgánov, disciplinárnych orgánov a orgánov na riešenie sporov a ich náhradníkoch sa individuálne členstvo nevyžaduje.
- c) Člen orgánu SZJ je povinný bezodkladne oznámiť Generálnemu sekretárovi stratu spôsobilosti na výkon funkcie člena orgánu SZJ podľa odseku a) alebo konflikt záujmov. Porušenie tejto povinnosti je závažným disciplinárnym previnením, ktoré môže viesť k pozastaveniu výkonu funkcie alebo k pozastaveniu členstva v SZJ.
- d) Členovia orgánov musia byť vzdelávaní v oblastiach ANTIDOPINGU a iných negatívnych javov v športe.
- e) Členovia orgánov SZJ sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť v súlade s právnym poriadkom, predpismi a rozhodnutiami orgánov SZJ s náležitou starostlivosťou a v súlade so záujmami SZJ a sú povinní pri rozhodovaní zohľadňovať stanoviská Kontrolóra a odborných orgánov alebo komisií SZJ. Nesmú uprednostňovať svoje záujmy, záujmy určitej skupiny členov SZJ alebo záujmy tretích osôb pred záujmami SZJ. Pre splnenie požiadavky náležitej starostlivosti sa vyžaduje, aby si funkcionár alebo orgán SZJ k svojmu rozhodnutiu závažnej povahy vopred vyžiadal odborné stanovisko Kontrolóra alebo príslušného odborného orgánu alebo komisie, ktorých agendy sa rozhodnutie týka alebo vykonal konzultáciu s Kontrolórom alebo s predsedom príslušného orgánu alebo komisie. Ak sa funkcionár alebo orgán SZJ pri svojom rozhodovaní od takého stanoviska Kontrolóra alebo odborného orgánu alebo komisie odchyľia, sú povinní svoje rozhodnutie zdôvodniť a zverejniť spolu s príslušným stanoviskom.

- f) Členovia orgánov SZJ dbajú na to, aby pri rozhodovaní o skutkovo a právne zhodných prípadoch alebo podobných prípadoch nevznikali neodôvodnené rozdiely.
- g) Ak štatutárny orgán alebo členovia orgánov SZJ preukázateľne postupovali s náležitou starostlivosťou a v dobrej viere, že konajú v záujme SZJ alebo ak konali v zmysle alebo podľa pokynov rozhodnutia GZ, nemožno voči nim uplatňovať disciplinárne sankcie ani opatrenia za porušenie ich povinností.
- h) Všetci členovia orgánov SZJ okrem delegátov najvyššieho orgánu majú jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúcim hlas predsedu príslušného orgánu. Člen orgánu SZJ nesmie pri hlasovaní zastupovať iného člena toho istého orgánu.
- i) Na prijatie rozhodnutia orgánu SZJ je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov orgánu SZJ s právom hlasovať, okrem rozhodnutí, pre ktoré je podľa týchto Stanov potrebná kvalifikovaná alebo jednoduchá väčšina prítomných členov orgánu SZJ.
- j) Rozhodnutie orgánu SZJ nadobúda účinnosť jeho schválením, ak v rozhodnutí nie je určený neskorší dátum účinnosti.
- k) Orgán SZJ, ktorý rozhoduje o otázke, ktorá sa priamo dotýka iba časti členov SZJ, môže kvalifikovanou väčšinou všetkých členov orgánu SZJ rozhodnúť o tom, že o rozhodnutí budú hlasovať iba tí členovia orgánu SZJ, ktorých sa toto rozhodnutie priamo dotýka.
- l) SZJ a jeho členovia rešpektujú samostatnosť a nezávislosť vecného posudzovania a rozhodovania svojich orgánov v rozsahu pôsobnosti, ktorá im bola zverená týmito stanovami a ostatnými predpismi SZJ.
- m) Členovia orgánov SZJ sa v záujme zefektívnenia činnosti SZJ snažia v čo najširšej miere využívať a podporovať moderné formy komunikácie, ako aj zavedenie a ďalší rozvoj IS SZJ. V záujme efektivity činnosti SZJ sa osobné rokovanie orgánu SZJ zvoláva najmä vtedy, ak z povahy veci vyplýva, že nepostačuje písomné vyjadrenie členov orgánu SZJ alebo ak prijatie rozhodnutia na základe hlasovania *per rollam* elektronickou formou je nevhodné. Za osobné rokovanie orgánu SZJ sa považuje aj rokovanie prostredníctvom telefonickej konferencie alebo videokonferencie.
- n) Ak skutočnosti alebo údaje, ktoré je podľa predpisov SZJ potrebné preukázať alebo osvedčiť výpisom, potvrdením alebo čestným vyhlásením, sú vedené v IS SZJ, informačnom systéme športu alebo inom verejnom registri tak, že je možné ich overiť vzdialeným prístupom (prostredníctvom internetu), povinná osoba tieto skutočnosti alebo údaje nepreukazuje ani neosvedčuje, iba uvedie webovú adresu, kde si príslušný orgán SZJ alebo jeho člen potrebné údaje zistí alebo overí sám vo vlastnej pôsobnosti.
- o) Zápisnica zo zasadnutia orgánu SZJ s rozhodovacou pôsobnosťou vrátane programu, prezenčnej listiny a prijatých rozhodnutí sa zverejňuje najneskôr 15 dní odo dňa konania zasadnutia na webovom sídle SZJ a v IS SZJ. Zápisnica sa zároveň zašle všetkým osobám oprávneným zúčastniť sa zasadnutia príslušného orgánu SZJ najneskôr do 20 dní odo dňa zasadnutia. Zápisnica sa eviduje v registri zápisníc v IS SZJ.
- p) Zápisnica zo zasadnutia orgánu SZJ s rozhodovacou pôsobnosťou obsahuje:
  - i. schválený program zasadnutia,
  - ii. prezenčnú listinu, vrátane mena, priezviska a funkcie každej zúčastnenej osoby; ak ide o zápisnicu z GZ, aj zápisnice o zvolení alebo ustanovení voleného delegáta, (prípadne náhradníka delegáta) a písomné splnomocnenia, ak boli predložené a údaj o spôsobe overenia oprávnenosti účasti fyzickej osoby ako delegáta GZ,
  - iii. zoznam podkladov k jednotlivým bodom programu a spôsob prístupu k nim,
  - iv. dôležité vyjadrenia členov orgánov SZJ k jednotlivým bodom programu,
  - v. rozhodnutia prijaté k jednotlivým bodom programu vrátane výsledkov hlasovania a odlišného stanoviska člena orgánu SZJ, ktorý nesúhlasil s prijatým rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiada,
  - vi. meno, priezvisko a podpis predsedajúceho a zapisovateľa.
- q) Zápisnica z GZ a správa Volebnej komisie sa uchováva počas šiestich rokov odo dňa konania GZ alebo konania volieb.
- r) Zo zasadnutí najvyššieho orgánu a najvyššieho výkonného orgánu, pokiaľ to technické prostriedky umožnia, sa vyhotovuje zvukový alebo audiovizuálny záznam a uchováva sa v sídle SZJ najmenej jeden rok od skončenia funkčného obdobia príslušného orgánu a sprístupňuje sa členom SZJ a kontrole v rozsahu podľa týchto Stanov a Zákona o športe.
- s) Orgány SZJ s rozhodovacou pôsobnosťou môžu prijímať rozhodnutia formou hlasovania *per rollam* elektronickou formou, ktorého pravidlá upravuje osobitný predpis SZJ.
- t) Rozhodnutia Komory ako disciplinárneho orgánu a orgánu na riešenie sporov sa zverejňujú na webovom sídle SZJ a v IS SZJ.
- u) Ak predpis SZJ umožňuje, že rozhodnutie Komory ako orgánu na riešenie sporov vydáva jeho člen samostatne, zároveň taký predpis musí upraviť aj osobné odborné predpoklady na výkon funkcie takého člena orgánu na riešenie sporov a spôsob ich overenia.

#### 4.1.2 Funkčné obdobie volených funkcionárov SZJ

- a) Funkčné obdobie Kontrolóra a členov Revíznej komisie je päť rokov. Funkčné obdobie členov ostatných orgánov SZJ je štyri roky; to neplatí, ak ide o dopĺňujúcu voľbu na zostávajúce funkčné obdobie.

- b) Funkčné obdobie členov orgánov SZJ volených GZ končí zvolením nových členov týchto orgánov na volebnom GZ, konanom spravidla v posledných dvoch mesiacoch funkčného obdobia, najneskôr uplynutím posledného dňa mesiaca, v ktorom uplynuli štyri roky, resp. päť rokov v prípade Kontrolóra a členov Revíznej komisie, od ustanovenia do orgánu alebo funkcie.
- c) V záujme zabezpečenia efektívnej výmeny vedenia SZJ a kontinuity procesov riadenia činností SZJ sa funkčné obdobie členov Výkonného výboru na konci ich funkčného obdobia končí spoločne s funkčným obdobím Prezidenta. Uvedené platí rovnako aj pre predsedov a členov volených orgánov a komisií SZJ s výnimkou Kontrolóra a členov Revíznej komisie.
- d) Predĺženie funkčného obdobia členov Výkonného výboru na základe rozhodnutia Výkonného výboru je neprípustné.
- e) V záujme zabezpečenia kontinuity a plynulosti procesov prebiehajúcich v rámci činností SZJ sú predseda, podpredseda alebo iní členovia orgánov SZJ, ktorým uplynulo funkčné obdobie, oprávnení aj naďalej vykonávať nevyhnutné úkony a činnosť v orgánoch SZJ, v ktorých vykonávali funkciu, a to až do zvolenia alebo ustanovenia nových alebo chýbajúcich členov orgánu SZJ alebo do dočasného poverenia danou funkciou.
- f) Funkcia prezidenta alebo iného člena orgánu SZJ s výnimkou Kontrolóra zaniká:
  - i. uplynutím funkčného obdobia,
  - ii. vzdaním sa funkcie,
  - iii. odvolaním z funkcie oprávneným orgánom,
  - iv. ak člen orgánu SZJ je nečinný viac ako tri mesiace bez závažných dôvodov aj napriek písomnému upozorneniu zo strany Kontrolóra alebo predsedu alebo podpredsedu orgánu, ktorého je členom,
  - v. rozhodnutím súdu o obmedzení alebo pozbavení spôsobilosti na právne úkony,
  - vi. právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie alebo v súvislosti s činnosťou v SZJ,
  - vii. právoplatným odsúdením za športovú korupciu, korupciu (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia) alebo za akýkoľvek zločin, aj keď nebol spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie alebo v súvislosti s činnosťou v SZJ,
  - viii. smrťou.
- g) Vzdanie sa funkcie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia Prezidentovi alebo Generálnemu sekretárovi.
- h) Zánik výkonu funkcie člena orgánu SZJ z dôvodu jeho nečinnosti podľa bodu f) (iv) vyššie s označením dňa zániku výkonu funkcie oznámi Kontrolór dotknutej osobe, predsedovi orgánu, v ktorom dotknutý člen funkciu vykonával a orgánu, ktorý ho do funkcie ustanovil.
- i) Ak zanikne výkon funkcie predsedu, podpredsedu alebo iného voleného alebo inak ustanoveného člena orgánu SZJ, môže Výkonný výbor alebo GZ na návrh Prezidenta alebo iného člena Výkonného výboru alebo na návrh delegáta GZ poveriť inú osobu výkonom funkcie namiesto dotknutého člena orgánu, a to až do najbližšieho zasadnutia orgánu oprávneného voliť alebo ustanovovať chýbajúceho člena tohto orgánu, ak Stanovy alebo predpis SZJ neustanovujú inak. Na najbližšom zasadnutí príslušný orgán SZJ zvolí alebo inak ustanoví chýbajúceho člena orgánu SZJ; ak došlo k zániku funkcie člena orgánu SZJ pred uplynutím funkčného obdobia, nový člen orgánu sa zvolí alebo inak ustanoví na zostávajúcu časť funkčného obdobia. Ak na tomto zasadnutí nebude zvolený alebo inak ustanovený chýbajúci člen orgánu SZJ, poverená osoba pokračuje vo výkone funkcie až do zvolenia alebo iného ustanovenia chýbajúceho člena orgánu SZJ. Poverenie výkonom funkcie môže trvať najviac dva roky; opakované poverenie je možné.
- j) Ak zanikne výkon funkcie Prezidenta pred uplynutím jeho funkčného obdobia, do času, kým GZ nezvolí nového prezidenta, právomoci Prezidenta dočasne vykonáva Viceprezident pre administratívno – technickú oblasť.
- k) Ak Viceprezident pre administratívno – technickú oblasť nie je zvolený alebo nemôže vykonávať svoju funkciu, právomoc Prezidenta prechádza na Výkonný výbor, ktorý rozhodne o tom, ktorý člen Výkonného výboru bude vykonávať oprávnenia Prezidenta.
- l) Ak má vykonať úkon alebo prijať rozhodnutie orgán SZJ, ktorý nie je kvôli predčasnému zániku členstva v orgáne SZJ uznášiaschopný, alebo nemá svojho zvoleného zástupcu, vo veciach, ktoré nezniesú odklad, je oprávnený konať Generálny sekretár, ktorý súčasne zabezpečí potrebné kroky k zvoleniu alebo ustanoveniu chýbajúceho člena tohto orgánu. Ak je potrebné vykonať voľby takého člena rozhodnutím GZ, Generálny sekretár vykoná všetky potrebné úkony v súčinnosti s Volebnou komisiou.
- m) Zloženie, funkčné obdobie, spôsob a podmienky navrhovania kandidátov na volené funkcie a voľby volených orgánov sa zverejňujú na webovom sídle SZJ a v IS SZJ.
- n) Kandidáti na členov orgánov SZJ a ich navrhovatelia musia byť zverejnení na webovom sídle SZJ a v IS SZJ najmenej tri dni pred dňom konania volieb do príslušného orgánu SZJ.

#### 4.1.3 Konflikt záujmov a nezlučiteľnosť funkcií

- a) Členovia orgánov SZJ na všetkých úrovniach riadenia musia v záležitostiach SZJ alebo členskej organizácie, ku ktorej majú príslušnosť, zachovávať nestrannosť.
- b) V SZJ platí princíp nezlučiteľnosti výkonu funkcie v:

- i. kontrolnom orgáne s výkonom funkcie v najvyššom orgáne, výkonnom orgáne, disciplinárnom orgáne, orgáne na riešenie sporov alebo v licenčnom orgáne,
  - ii. štatutárnom orgáne, kontrolnom orgáne alebo vo výkonnom orgáne SZJ (a to vrátane výkonu funkcie člena výkonného orgánu ako zástupca športovcov) alebo jeho členskej organizácie s výkonom funkcie v štatutárnom orgáne, kontrolnom orgáne alebo vo výkonnom orgáne dodávateľa tovarov alebo služieb pre SZJ alebo jeho členskej organizácie,
  - iii. ako zástupca športovcov vo výkonnom orgáne SZJ s výkonom inej funkcie vo výkonnom orgáne, s výkonom funkcie v disciplinárnom orgáne, v orgáne na riešenie sporov alebo v licenčnom orgáne v SZJ, s výkonom akejkoľvek inej funkcie v rámci SZJ alebo s výkonom funkcie v štatutárnom orgáne, kontrolnom orgáne alebo vo výkonnom orgáne členskej organizácie SZJ.
- c) Ak v konkrétnej veci existuje alebo hrozí konflikt záujmov člena orgánu SZJ alebo jeho členskej organizácie, tento člen orgánu sa nesmie zúčastniť na jej prerokovaní a rozhodovaní. Ak je pochybnosť o existencii alebo o hrozbe konfliktu záujmov, rozhoduje predsedajúci orgánu, o člena ktorého ide; ak ide o predsedajúceho, o existencii alebo o hrozbe konfliktu záujmov rozhodujú ostatní členovia príslušného orgánu tajným hlasovaním.
- d) Člen orgánu SZJ alebo jeho členskej organizácie, ktorý rozhodoval vo veci v ktoromkoľvek stupni, je vylúčený z rozhodovania v tej istej veci v orgáne, ktorý rozhoduje v inom stupni alebo v tej istej veci vykonáva kontrolnú pôsobnosť alebo prieskumnú pôsobnosť voči konečnému rozhodnutiu orgánu SZJ alebo jeho členskej organizácie.

#### 4.1.4 Odvolanie osoby z funkcie a pozastavenie výkonu funkcie alebo činnosti

- a) O odvolaní člena orgánu SZJ rozhoduje orgán SZJ, ktorý dotknutú osobu do funkcie zvolil alebo ustanovil. GZ môže odvolať člena Komory ako orgánu na riešenie sporov z funkcie, ak sa jeho spôsob výkonu funkcie alebo jeho činnosť ako člena SZJ dostali do zásadného rozporu s predpismi a záujmami SZJ, najmä ak porušil princíp nezlučiteľnosti výkonu funkcií v orgáne na riešenie sporov alebo sa dopustil iného protiprávneho konania alebo hrubo nemorálneho konania, ktoré je nezlučiteľné s postavením člena Komory.
- b) Návrh na odvolanie z funkcie alebo návrh na pozastavenie výkonu funkcie môže podať delegát GZ, člen Výkonného výboru, Kontrolór, Generálny sekretár alebo predseda orgánu, v ktorom dotknutá osoba pôsobí. Návrh na odvolanie voleného člena orgánu SZJ z funkcie musí byť písomný a odôvodnený a musí byť zaslaný členom orgánu SZJ, ktorý rozhoduje o odvolaní, Kontrolórovi a dotknutej osobe, ktorá má právo na verejnú obhajobu pred príslušným orgánom SZJ, ak o to požiada.
- c) Ak voči osobe vykonávajúcej funkciu alebo činnosť v SZJ bola podaná obžaloba za zločin, trestný čin športovej korupcie alebo za úmyselný trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie alebo činnosti v SZJ, Výkonný výbor bezodkladne rozhodne o pozastavení výkonu funkcie alebo činnosti tejto osoby až do konečného rozhodnutia v trestnom konaní voči tejto osobe.
- d) Výkonný výbor môže rozhodnúť o pozastavení výkonu funkcie alebo činnosti v SZJ aj na základe začatého disciplinárneho konania pre závažné disciplinárne previnenie. Odsek c) vyššie sa použije analogicky.
- e) Rozhodnutia o pozastavení výkonu funkcie alebo činnosti dotknutej osoby v SZJ podľa odseku c) alebo d) vyššie majú účinnosť ich zverejnením na webovom sídle SZJ a v IS SZJ.

## 4.2 GENERÁLNE ZHROMAŽDENIE

- a) Generálne zhromaždenie (GZ) je najvyšším orgánom SZJ, ktorý prijíma najzávažnejšie rozhodnutia SZJ.
- b) GZ môže byť riadne, mimoriadne alebo volebné.
- c) GZ sa koná na území Slovenskej republiky na mieste, ktoré je verejne dostupné obvyklým spôsobom.
- d) Pre účely týchto stanov sa za zvolanie GZ považuje zaslanie písomnej informácie o dátume, mieste a čase začiatku konania GZ, programe GZ a o informácii, kde a kedy sú dostupné podklady jeho účastníkom a zároveň zverejnenie týchto informácií na webovom sídle SZJ.
- e) Generálne zhromaždenie vedie osoba poverená zvolávateľom.
- f) Prípravu a priebeh GZ upravuje Rokovací poriadok GZ SZJ a Volebný poriadok SZJ.

### 4.2.1 Účastníci GZ

Na GZ sú oprávnení zúčastniť sa

- a) **delegáti** s hlasovacím právom, ktorými sú:
  - i. v prípade podľa odseku 4.2.2a), jeden štatutárny zástupca **za každého riadneho člena** alebo, v prípade podľa odseku 4.2.2b), jeden štatutárny zástupca **za každú členskú organizáciu**, v oboch prípadoch s hlasovacím právom v počte hlasov podľa hlasovacieho kľúča delegátov GZ,
  - ii. jeden volený **zástupca športovcov**, ak ho navrhne záujmová organizácia športovcov SZJ alebo najmenej 50 športovcov SZJ, s jedným hlasom
  - iii. jeden volený **zástupca športových odborníkov**, ak ho navrhne záujmová organizácia športových odborníkov SZJ alebo najmenej 20 športových odborníkov SZJ, s jedným hlasom

- iv. **mimoriadni delegáti GZ**, ktorí sú členmi Rady (*Council*) organizácie World Sailing alebo výkonného výboru Slovenského olympijského a športového výboru a zároveň sú individuálnymi členmi SZJ (ak takí existujú), s jedným hlasom.

Pre odstránenie pochybností, delegáti podľa odsekov (ii) až (iv) vyššie majú na GZ jeden hlas bez ohľadu na to, že sú, ako aktívni individuálni členovia príslušného riadneho člena, prípadne započítavaní do počtu aktívnych individuálnych členov daného riadneho člena pre účely stanovenia počtu hlasov daného riadneho člena podľa hlasovacieho kľúča delegátov GZ.

**b) iní účastníci GZ**

GZ sa môže zúčastniť bez práva hlasovať aj:

- i. predseda alebo člen orgánu SZJ volený Generálnym zhromaždením
- ii. čestný člen SZJ,
- iii. predseda organizačnej jednotky SZJ, ak bola zriadená,
- iv. jeden štatutárny zástupca za každého pridruženého člena,
- v. štatutárny zástupca predkladateľa žiadosti o členstvo v SZJ, o ktorom má rozhodnúť GZ,
- vi. iní hostia pozvaní Prezidentom alebo Generálnym sekretárom
- vii. ďalší hostia, navrhnutí ktorýmkoľvek účastníkom GZ, prítomnosť ktorých musí schváliť GZ.

Štatutárny zástupca delegáta členskej organizácie alebo iného účastníka môže písomne splnomocniť na zastupovanie svojej organizácie na GZ inú osobu. Takým splnomocnencom nemôže byť volený delegát podľa odsekov (a)(ii) alebo (a)(iii) vyššie.

Delegát, ktorým je zástupca športovcov alebo zástupca športových odborníkov sa zúčastňuje na zasadnutí osobne, alebo ho môže zastúpiť jeho náhradník zvolený rovnakým spôsobom. Svoje oprávnenie zúčastniť sa na GZ preukazuje predložením zápisnice o svojom zvolení. Ak sú nezávisle nominovaní viacerí zástupcovia na ten istý post delegáta, právo hlasovať na GZ má zástupca zvolený vyšším počtom hlasov; v prípade rovnosti hlasov rozhodnú o práve hlasovať na takom poste zástupcu delegáti riadnych členov nadpolovičnou väčšinou prítomných hlasov.

#### 4.2.2 Hlasovací kľúč delegátov GZ

- a) V prípade, ak medzi všetkými členmi SZJ **sú** ku koncu predchádzajúceho kalendárneho roka aspoň traja **riadni členovia SZJ**, počet hlasov delegáta každého riadneho člena SZJ na hlasovaní na GZ je určený podľa počtu jeho aktívnych športovcov v zmysle definície tohto pojmu podľa § 4 ods. 6) Zákona o športe, registrovaných v SZJ ku koncu predchádzajúceho kalendárneho roka takto:
- 3 - 10 aktívnych športovcov – jeden hlas
  - 11 - 20 aktívnych športovcov – dva hlasy
  - 21 – 30 aktívnych športovcov – tri hlasy
  - 31 a viac aktívnych športovcov – štyri hlasy
  - za účasť aspoň jedného aktívneho športovca na aspoň jednej významnej súťaži (podľa § 3 ods. h) Zákona o športe) v jachtingu v príslušnom roku – jeden ďalší hlas.
- b) V prípade, ak medzi všetkými členmi SZJ **nie sú** ku koncu predchádzajúceho kalendárneho roka aspoň traja **riadni členovia SZJ**, počet hlasov delegáta každej členskej organizácie SZJ na hlasovaní na GZ je určený v počte jeden hlas za každú členskú organizáciu, vrátane prípadných riadnych členov.

#### 4.2.3 Pôsobnosť GZ

**a) Rozhodnutia najvyššieho orgánu, pri ktorých sa vyžaduje súhlas kvalifikovanej väčšiny prítomných delegátov s právom hlasovať:**

- i. zmena stanov
- ii. reorganizácia súťaží
- iii. schvaľovanie uzatvorenia zmluvných vzťahov, ak hodnota plnenia zo zmluvy zo strany SZJ je vyššia ako suma zodpovedajúca 20% z výšky príspevku uznanému športu pre SZJ v predchádzajúcom roku,
- iv. vytvorenie obchodnej spoločnosti podľa § 18 Zákona o športe alebo obchodnej spoločnosti, ktorej spoločníkom alebo akcionárom je SZJ,
- v. prevod obchodného podielu alebo akcií v obchodnej spoločnosti podľa § 18 Zákona o športe alebo v obchodnej spoločnosti, ktorej spoločníkom alebo akcionárom je SZJ,

**b) Do výlučnej pôsobnosti GZ patrí tiež:**

- i. voliť a odvolávať Prezidenta
- ii. voliť a odvolávať členov Výkonného výboru, vrátane zástupcu športovcov spomedzi kandidátov na takú funkciu navrhnutých záujmovou organizáciou športovcov SZJ alebo najmenej 50 aktívnymi športovcami SZJ počnúc dovŕšením 15. roku veku,
- iii. voliť a odvolávať Kontrolóra a členov Revíznej komisie,
- iv. voliť a odvolávať členov Volebnej komisie,
- v. voliť a odvolávať predsedu, podpredsedu a členov Komory



- vi. ustanoviť a odvolávať nezávislého audítora a vziať na vedomie správu audítora k výročnej správe SZJ, ktorej súčasťou je ročná účtovná závierka,
- vii. schvaľovať Volebný poriadok a Rokovací poriadok GZ a ich zmeny,
- viii. schvaľovať strategický plán SZJ,
- ix. rozhodovať o veciach týkajúcich sa správy majetku a hospodárenia SZJ najzávažnejšej povahy,
- x. schvaľovať rozpočet SZJ a právnických osôb, ktorých zakladateľom, zriaďovateľom alebo jediným spoločníkom alebo akcionárom je SZJ,
- xi. schvaľovať výročnú správu SZJ vrátane účtovnej závierky SZJ a účtovných závierok právnických osôb, ktorých zakladateľom, zriaďovateľom alebo spoločníkom alebo akcionárom je SZJ,
- xii. schvaľovať výšku a splatnosť členského príspevku pre jednotlivé typy členstva v SZJ a kategórie členov SZJ a splatnosť členského príspevku,
- xiii. schvaľovať výšku a splatnosť iných členských poplatkov
- xiv. schvaľovať účel použitia fondu podpory mládežníckeho športu,
- xv. schvaľovať výročnú správu o činnosti Kontrolóra,
- xvi. schvaľovať náhradu za stratu času a odmenu za výkon funkcie Kontrolóra,
- xvii. schvaľovať vstup SZJ do organizácie združujúcej športové zväzy alebo inej športovej organizácie a o vystúpení SZJ z organizácie, ktorej je členom,
- xviii. rozhodovať o neprijatí za riadneho člena alebo pridruženého člena a o ich vylúčení zo SZJ,
- xix. rozhodovať o udelení a odňatí čestného členstva v SZJ a titulu čestného prezidenta,
- xx. rozhodovať o zániku SZJ dobrovoľným rozpustením a o veciach súvisiacich so zánikom SZJ,
- xxi. rozhodovať o iných veciach uvedených v schválenom programe GZ,
- xxii. vyhradiť si právo rozhodnúť aj o ďalších veciach, ktoré patria do pôsobnosti iných orgánov SZJ,
- xxiii. rozhodnúť o delegovaní jednej alebo viacerých svojich pôsobností Výkonnému výboru, s uvedením rozsahu, podmienok a času trvania delegovanej pôsobnosti.

#### 4.2.4 Uznášaniaschopnosť a prijímanie rozhodnutia GZ

- a) GZ je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých delegátov s právom hlasovať.
- b) Ak nie je GZ v čase začatia zasadnutia uznášaniaschopné, predsedajúci GZ odloží začiatok GZ o jednu hodinu. Ak ani potom nie je GZ uznášaniaschopné, predsedajúci GZ nariadi opakované zasadnutie GZ najneskôr do 30 dní s rovnakým programom.
- c) Ak sa počas GZ zníži počet prítomných delegátov pod hranicu uznášaniaschopnosti, predsedajúci preruší GZ najviac na jednu hodinu. Ak po hodine nie je GZ uznášaniaschopné, predsedajúci GZ nariadi opakované zasadnutie GZ najneskôr do 30 dní s programom, ktorý nebol prerokovaný.
- d) GZ prijíma rozhodnutia priebežne po prerokovaní príslušného bodu programu.
- e) Ak je GZ uznášaniaschopné, prijíma rozhodnutia
  - i. o záležitostiach uvedených v bode 4.2.3 a), **kvalifikovanou väčšinou**, ktorou sa rozumie minimálne 3/5 prítomných hlasov.
  - ii. o záležitostiach uvedených v bode 4.2.3 b) a o akýchkoľvek ďalších záležitostiach, **nadpolovičnou väčšinou** prítomných hlasov
- f) Spôsob hlasovania na GZ, orgány GZ a ostatné otázky priebehu zasadnutia GZ neupravené v Stanovách upravuje Volebný poriadok a Rokovací poriadok GZ.
- g) V odôvodnených prípadoch na základe rozhodnutia GZ alebo na návrh Prezidenta môže GZ prijímať rozhodnutia hlasovaním *per rollam* elektronickou formou.

#### 4.2.5 Riadne GZ

- a) Riadne GZ sa koná najmenej jedenkrát za kalendárny rok a zvoláva ho Výkonný výbor spravidla po uplynutí jedného roka od konania posledného riadneho GZ.
- b) Generálny sekretár zostaví program GZ na základe návrhov Výkonného výboru, delegátov, kontrolóra, členov orgánov SZJ, riadnych členov a pridružených členov.
- c) Informácia o konaní GZ sa zverejňuje na webovom sídle SZJ a v IS SZJ najmenej 30 dní pred dňom konania GZ.
- d) Pozvánka na GZ, návrh programu GZ a podklady na zasadnutie GZ sa zasielajú delegátom najmenej sedem dní pred dňom konania GZ alebo v inej minimálnej lehote, určenej Zákonom o športe. V pozvánke na GZ SZJ bude uvedený počet hlasov delegáta, podľa hlasovacieho kľúča delegátov.
- e) Na návrh Prezidenta, delegáta alebo Kontrolóra môže byť program GZ pozmenený alebo doplnený na začiatku GZ pred schvaľovaním programu, ak to uznášaniaschopné GZ odsúhlasí nadpolovičnou väčšinou prítomných hlasov.
- f) GZ nesmie rozhodovať o bode, ktorý nie je výslovne uvedený v programe schválenom delegátmi na začiatku GZ. V rámci bodov "Rôzne" alebo "Diskusia" smie GZ prijímať iba odporúčania a stanoviská.
- g) Povinnou súčasťou priebehu riadneho GZ je
  - i. vyhlásenie o tom, že GZ bolo zvolané v súlade so Stanovami,
  - ii. vyhlásenie o uznášaniaschopnosti GZ,
  - iii. schválenie pracovných komisií GZ,
  - iv. rozhodnutie o návrhoch na zmenu alebo doplnenie navrhovaného programu, ak boli podané,



- v. schválenie programu,
- vi. prerokovanie schváleného programu,
- vii. správa Prezidenta alebo ním poverenej osoby:
  - o činnosti SZJ a o plnení strategického plánu rozvoja,
  - o hospodárení SZJ (výročná správa SZJ overená audítorom, ak takú povinnosť má SZJ zo Zákona o športe alebo ak bol audítor ustanovený rozhodnutím GZ nad rámec povinností SZJ zo Zákona o športe),
  - o hospodárení spoločnosti, ktorej je SZJ zakladateľom, zriaďovateľom alebo spoločníkom alebo akcionárom, vrátane jej výročnej správy,
- viii. výročná správa o činnosti Kontrolóra,
- ix. schválenie uznesení.

#### 4.2.6 Volebné GZ

- a) Riadne voľby do orgánov SZJ volených GZ sa vykonávajú na volebnom GZ konanom raz za štyri roky; to neplatí, ak ide o voľby Kontrolóra a členov Revíznej komisie.
- b) Pre volebné GZ platia ustanovenia upravujúce riadne GZ analogicky.
- c) Riadne voľby do orgánov SZJ volených na volebnom GZ vyhlasuje Volebná komisia tak, aby sa konali najneskôr v lehote podľa odseku 4.1.2b).
- d) Návrhy kandidátov na volených členov orgánov SZJ musia spĺňať náležitosti a byť podané v lehote podľa Volebného poriadku.
- e) Dopĺňujúce voľby sú voľby do orgánov SZJ volených GZ na zostatok funkčného obdobia, ak došlo k predčasnému zániku výkonu funkcie člena voleného orgánu SZJ, alebo ak volená funkcia člena voleného orgánu SZJ nie je obsadená z iného dôvodu. Dopĺňujúce voľby sa uskutočnia spravidla v rámci programu najbližšieho GZ.
- f) Voľby do orgánov SZJ sa môžu vykonávať aj elektronickou formou prostredníctvom IS SZJ alebo informačného systému športu v súlade s predpismi SZJ.
- g) Na žiadosť delegáta GZ alebo iného člena SZJ Ministerstvo športu určí nezávislého pozorovateľa, ktorý je oprávnený zúčastniť sa na voľbách a na zasadnutí Volebnej komisie vrátane sčítavania hlasov, a to na náklady SZJ vynaložené v tejto súvislosti účelne a preukázateľne.
- h) Správa Volebnej komisie o uskutočnených voľbách do orgánov SZJ sa zverejňuje na webovom sídle SZJ a v IS SZJ najneskôr do 15 dní odo dňa konania voľieb. Prílohou správy Volebnej komisie je aj správa nezávislého pozorovateľa určeného Ministerstvom športu, ak bol určený podľa bodu g) vyššie.

#### 4.2.7 Mimoriadne GZ

- a) Výkonný výbor je povinný zvolať mimoriadne GZ, ak to navrhne:
  - i. nadpolovičná väčšina všetkých riadnych členov SZJ formou návrhu podpísaného štatutárnymi orgánmi jednotlivých členov doručeného Generálnemu sekretárovi alebo
  - ii. Výkonný výbor alebo
  - iii. Kontrolór.
- b) Ak má Výkonný výbor menej ako päť členov alebo, ak dva po sebe nasledujúce mesiace nie je Výkonný výbor uznášaniaschopný, mimoriadne GZ môže zvolať ktorýkoľvek člen Výkonného výboru alebo Volebná komisia.
- c) Mimoriadne GZ je v odôvodnených prípadoch oprávnený zvolať aj Prezident.
- d) Ak uplynulo funkčné obdobie orgánov SZJ a noví členovia týchto orgánov na ďalšie funkčné obdobie neboli zvolení, alebo ak Výkonný výbor nesplnil svoju povinnosť zvolať GZ, mimoriadne GZ je oprávnený zvolať ktorýkoľvek člen SZJ.
- e) V návrhu na zvolenie mimoriadneho GZ musia byť uvedené body, ktoré majú byť v programe rokovania mimoriadneho GZ.
- f) Mimoriadne GZ sa uskutoční do 30 dní odo dňa, kedy bol vykonaný alebo doručený Generálnemu sekretárovi úkon rozhodujúci pre jeho zvolenie.
- g) Pre mimoriadne GZ primerane platia ustanovenia upravujúce riadne GZ.

### 4.3 VÝKONNÝ VÝBOR

#### 4.3.1 Zloženie výkonného výboru

- a) Výkonný výbor (VV) je najvyšším výkonným orgánom SZJ a licenčným orgánom SZJ.
- b) Výkonný výbor je zložený z:
  - i. Prezidenta
  - ii. Viceprezidenta pre športovú oblasť
  - iii. Viceprezidenta pre administratívno – technickú oblasť
  - iv. Viceprezidenta pre rozvoj,
  - v. jedného zástupcu športovcov navrhnutého aktívnymi športovcami s príslušnosťou k SZJ počnúc dovŕšením 15. roku veku,
- c) Členov Výkonného výboru SZJ volí GZ SZJ.
- d) Kandidátov na zástupcu športovcov vo Výkonnom výbore SZJ **navrhuje** záujmová organizácia športovcov SZJ alebo najmenej 50 aktívnych športovcov SZJ počnúc dovŕšením 15. roku veku. Kandidovať na zástupcu

športovcov môže len plnoletý športovec s príslušnosťou k SZJ; ostatné podmienky návrhu kandidáta na funkciu sú podrobne uvedené vo Volebnom poriadku.

- e) Vo Výkonnom výbore nemôžu byť viac ako dve osoby registrované v SZJ rovnakou členskou organizáciou SZJ.

#### 4.3.2 Práva a povinnosti členov výkonného výboru

- a) Člen Výkonného výboru má právo:
- predložiť návrh do programu rokovania Výkonného výboru alebo iného orgánu SZJ,
  - hlasovať o všetkých záležitostiach, o ktorých rozhoduje Výkonný výbor,
  - vyjadrovať sa k bodom programu a k podkladom prerokovávaným Výkonným výborom,
  - vyžadovať od pracovníkov administratívy SZJ predloženie dokumentov (zmlúv, účtovných dokladov, správ a iných podkladov) a poskytnutie vysvetlení a informácií o činnosti SZJ a právnických osôb, ktorých zakladateľom, zriaďovateľom alebo spoločníkom alebo akcionárom je SZJ,
  - navrhnúť hlasovanie Výkonného výboru *per rollam* elektronickou formou k otázke, ktorej povaha a závažnosť si nevyžaduje osobné prerokovanie a rozhodnutie veci na osobnom zasadnutí Výkonného výboru,
  - zúčastniť sa na zasadnutiach orgánov SZJ, prezentovať na nich návrhy a stanoviská v súlade s predpismi SZJ a rozhodnutiami GZ a Výkonného výboru,
  - navrhnúť v odôvodnených prípadoch zvolanie mimoriadneho zasadnutia Výkonného výboru alebo požiadať o zvolanie zasadnutia iného orgánu SZJ, najmä ak vec neznesie odklad,
- b) Člen Výkonného výboru je povinný:
- zúčastňovať sa osobne na osobných rokovaníach Výkonného výboru; účasť je nezastupiteľná,
  - rešpektovať a vykonávať rozhodnutia prijaté Výkonným výborom v súlade s predpismi SZJ, a to bez ohľadu na to, ako hlasoval,
  - vykonávať funkciu nezištne v prospech SZJ v súlade s predpismi a rozhodnutiami orgánov SZJ, WS a EUROSAF,
  - dbať na hospodárne využívanie finančných prostriedkov, ktorými SZJ disponuje a o ktorých rozhoduje,
  - dbať na záujmy SZJ a svojím vystupovaním a správaním na verejnosti zvyšovať v spoločnosti kredit SZJ, členov SZJ, WS a EUROSAF,
  - zdržať sa konania, ktoré by mohli nespravodlivo poškodiť alebo ohroziť dobré meno alebo oprávnené záujmy SZJ, členov SZJ alebo partnerov SZJ alebo partnerov členov SZJ, WS a EUROSAF.
- c) V prípade konania, ktoré je nezlučiteľné s dodržiavaním povinností člena Výkonného výboru podľa odseku b) vyššie, alebo ak sa člen Výkonného výboru bez odôvodneného ospravedlnenia opakovane alebo počas obdobia troch mesiacov nezúčastňuje na jeho činnosti, môže byť takýto člen na návrh Prezidenta, Výkonného výboru alebo Kontrolóra odvolaný z funkcie, alebo mu môže byť výkon funkcie pozastavený rozhodnutím Komory.

#### 4.3.3 Zasadnutia Výkonného výboru

- a) Výkonný výbor zasadá podľa potreby, spravidla najmenej raz za mesiac.
- b) Zasadnutia Výkonného výboru zvoláva a ich priebeh riadi Prezident.
- c) Ak o zasadnutie písomne požiada nadpolovičná väčšina všetkých členov Výkonného výboru alebo ak sa má rokovať o záležitostiach, ktoré spadajú do kompetencie GZ a situácia si vyžaduje ich okamžité riešenie, je Prezident povinný zvolať mimoriadne zasadnutie Výkonného výboru do 7 dní od doručenia žiadosti alebo od vzniku dôvodu na zvolanie mimoriadneho zasadnutia Výkonného výboru.
- d) Zaradenie konkrétneho bodu do programu zasadnutia Výkonného výboru môže navrhnúť člen Výkonného výboru a Generálny sekretár. Navrhované body do programu zasadnutia Výkonného výboru členovia Výkonného výboru predkladajú Generálnemu sekretárovi spravidla najmenej 10 dní pred konaním zasadnutia.
- e) Program zasadnutia Výkonného výboru zostavuje Prezident v spolupráci s Generálnym sekretárom.
- f) Program zasadnutia Výkonného výboru sa zasiela členom Výkonného výboru spolu s pozvánkou a materiálmi na rokovanie spravidla najmenej 7 dní pred konaním zasadnutia.
- g) Na rokovaníach Výkonného výboru sa zúčastňujú bez práva hlasovať Generálny sekretár, Kontrolór a osoba, ktorá zaznamenáva priebeh zasadnutia.
- h) Zasadnutia Výkonného výboru sú verejné, pokiaľ VV nerozhodne inak.
- i) Výkonný výbor môže k jednotlivým prerokovávaným bodom programu prizvať tretie osoby, aby vyjadrili odborné stanovisko, podali Výkonnému výboru doplňujúce informácie alebo zodpovedali otázky k prerokovávanej agende. Prizvané tretie osoby nemajú hlasovacie právo.

#### 4.3.4 Pôsobnosť Výkonného výboru

Výkonný výbor rozhoduje o všetkých otázkach, ktoré nie sú predpismi SZJ zverené do pôsobnosti GZ alebo iného orgánu SZJ.

Výkonný výbor najmä:

- a) schvaľuje predpisy SZJ, ktoré nie sú týmito Stanovami vyhradené iným orgánom SZJ a ich zmeny,
- b) schvaľuje návrh strategického plánu SZJ na príslušné volebné obdobie a predkladá ho na schválenie GZ,
- c) schvaľuje projekty a úlohy vyplývajúce z plnenia strategického plánu SZJ a prerokováva správy o ich plnení, o ktorých informuje GZ v rámci výročnej správy SZJ,
- d) schvaľuje plán prípravy a termínovú listinu podujatí reprezentačných družstiev a vytvára podmienky pre reprezentačné družstvá,
- e) schvaľuje návrh na zaradenie reprezentanta a talentovaného športovca do rezortného športového strediska,
- f) schvaľuje pravidlá a výkonnostné kritériá pre zaradenie športovca do zoznamu talentovaných športovcov SZJ,
- g) schvaľuje prijatie riadnych a pridružených členov po predložení podkladov,
- h) schvaľuje návrh Prezidenta na ustanovenie a odvolanie Generálneho sekretára,
- i) schvaľuje návrh programu a zvoláva zasadnutie riadneho GZ, volebného GZ a mimoriadneho GZ,
- j) schvaľuje a predkladá GZ návrh rozpočtu SZJ, návrh výročnej správy a návrhy rozhodnutí o otázkach hospodárenia SZJ najzávažnejšej povahy,
- k) rozhoduje o otázkach hospodárenia SZJ závažnej povahy,
- l) schvaľuje zmluvy medzi SZJ a členskými organizáciami SZJ
- m) schvaľuje nominácie:
  - (1) kandidátov na voľby do športových organizácií, ktorých je SZJ členom,
  - (2) kandidátov na voľby do orgánov medzinárodných jachtárskych organizácií
- n) schvaľuje nominačné listiny rozhodcov a delegátov súťaží riadených SZJ
- o) ustanovuje a odvoláva trénerov a ostatných členov realizačných tímov reprezentačných družstiev,
- p) ustanovuje a odvoláva predsedov a členov odborných komisií, pričom prihliada na návrh predsedu príslušnej odbornej komisie,
- q) zriaďuje alebo ruší odborné komisie a určuje ich pôsobnosť v štatúte,
- r) usmerňuje činnosť odborných komisií spravidla prostredníctvom člena Výkonného výboru (garant) v spolupráci s príslušným predsedom komisie a Generálnym sekretárom,
- s) zriaďuje a zostavuje *ad hoc* pracovné skupiny,
- t) rozhoduje o námietke reprezentanta proti obsahu Štatútu reprezentanta,
- u) rozhoduje o termínovej listine,
- v) rozhoduje o úprave súťaží riadených SZJ,
- w) rozhoduje o zásadných veciach súvisiacich s organizovaním a riadením dlhodobých celoštátnych pohárových súťaží,
- x) rozhoduje o poskytnutí a podmienkach poskytnutia licencie na využívanie marketingových práv alebo ich časti na dobu určitú členovi SZJ alebo tretej osobe,
- y) rozhoduje o delegovaní úloh vyplývajúcich z pôsobnosti Výkonného výboru na iné orgány SZJ alebo na tretie osoby,
- z) rozhoduje o spôsobe použitia a prerozdelenia prostriedkov rezervného fondu a fondu podpory mládeže zo sociálne slabších rodín v súlade s účelom použitia schváleným GZ.

#### 4.3.5 Rozhodnutia Výkonného výboru

- a) Výkonný výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Výkonného výboru vrátane Prezidenta alebo Viceprezidenta; to neplatí ak ide o postup podľa bodu 4.4.1 e) druhej vety.
- b) Výkonný výbor prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou všetkých svojich členov. Ak v čase zasadnutia Výkonného výboru nie sú všetky miesta členov Výkonného výboru obsadené, Výkonný výbor prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Výkonného výboru, ktorí sú v čase zasadnutia Výkonného výboru zvolení do funkcie člena Výkonného výboru, nikdy však menším počtom hlasov ako tri.
- c) Člen Výkonného výboru musí hlasovať osobne. Hlasovanie člena Výkonného výboru prostredníctvom zástupcu alebo na základe písomného splnomocnenia nie je povolené.
- d) Rozhodnutia prijaté Výkonným výborom nadobúdajú okamžitú účinnosť, ak Výkonný výbor nerozhodne inak.
- e) Proti rozhodnutiu Výkonného výboru nie je prípustný opravný prostriedok, ak predpisy SZJ neurčujú inak.
- f) Rozhodnutie Výkonného výboru, proti ktorému nie je prípustný opravný prostriedok, môže zrušiť alebo zmeniť GZ alebo Výkonný výbor na podnet Kontrolóra alebo iného orgánu SZJ alebo aj bez podnetu.

## 4.4 PREZIDENT SZJ

### 4.4.1 Postavenie Prezidenta

- a) Prezident je štatutárnym orgánom SZJ, ktorý je oprávnený konať v mene a na účet SZJ.
- b) Prezident je najvyšším predstaviteľom SZJ v rámci medzinárodných stykov, vo vzťahu k medzinárodným športovým organizáciám a iným národným jachtárskym asociáciám.
- c) Na zastupovanie SZJ navonok môže prezident splnomocniť v určenom rozsahu Viceprezidenta, iného člena Výkonného výboru, Generálneho sekretára, pracovníka administratívy SZJ alebo so súhlasom Výkonného výboru aj inú osobu.

- d) Prezident predsedá zasadnutiam Výkonného výboru a pracovných skupín, v ktorých bol ustanovený za predsedu. Prezident je oprávnený zúčastniť sa bez hlasovacieho práva na rokovaníach všetkých orgánov SZJ, ako aj orgánov všetkých členov SZJ.
- e) V prípade nemožnosti výkonu funkcie Prezidenta zastupuje Prezidenta Viceprezident. Ak to nie je možné, právomoci Prezidenta do najbližšej GZ vykonáva člen Výkonného výboru poverený na základe rozhodnutia Výkonného výboru v ňom určenom rozsahu.

#### 4.4.2 Pôsobnosť Prezidenta

- a) Najdôležitejšími úlohami prezidenta sú
  - i. vystupovať v mene a na účet SZJ, zastupovať a reprezentovať jeho záujmy pri rokovaníach so štátnymi orgánmi, orgánmi samosprávy, podnikateľskými subjektmi a inými subjektmi,
  - ii. koordinovať vzťahy medzi SZJ, WS a EUROSAF, ako aj vzťahy SZJ s národnými športovými zväzmi, národnými športovými organizáciami a inými športovými organizáciami,
  - iii. iniciovať, uskutočňovať a podporovať spoluprácu SZJ so štátnymi orgánmi, orgánmi územnej samosprávy a inými verejnými inštitúciami SR,
  - iv. zabezpečovať efektívnu činnosť orgánov SZJ za účelom plnenia poslania a cieľov SZJ,
  - v. realizovať rozhodnutia prijaté GZ a Výkonným výborom prostredníctvom Generálneho sekretára a administratívy SZJ,
  - vi. predkladať Výkonnému výboru návrh na ustanovenie Generálneho sekretára,
  - vii. dohliadať na činnosť Generálneho sekretára SZJ.
- b) Prezident je oprávnený previesť majetok, zriadiť záložné právo, zabezpečovací prevod práva alebo vecné bremeno na majetok vo vlastníctve SZJ, vystaviť alebo avalovať zmenku, uzavrieť zmluvu o úvere alebo o pôžičke, prevziať dlh alebo pristúpiť k záväzku alebo uznať sporný záväzok SZJ iba po predchádzajúcom súhlase GZ a po zabezpečení a zvážení stanoviska a odporúčania Kontrolóra.
- c) Akýkoľvek zmluvný vzťah, ktorého obsahom je vznik záväzkov SZJ prevyšujúcich 10 000 EUR (jednotlivo alebo v úhrne) a zmluvný vzťah, ktorého obsahom je plnenie v prospech SZJ prevyšujúce 50 000 EUR (jednotlivo alebo v úhrne), je Prezident oprávnený uzatvoriť až po predchádzajúcom súhlase Výkonného výboru alebo GZ. Predchádzajúci súhlas Výkonného výboru alebo GZ podľa predchádzajúcej vety sa nevyžaduje, ak ide o zmluvné vzťahy, ktoré sa týkajú nakladania s účelovo viazanými verejnými prostriedkami alebo použitia iných účelovo určených finančných prostriedkov, ak pôsobnosť Výkonného výboru alebo GZ nie je založená týmito Stanovami alebo Zákonom o športe.
- d) Prezident je povinný vopred prerokovať svoje rozhodnutia o veciach závažnej povahy vo Výkonnom výbore, ktorý vo veciach najzávažnejšej povahy rozhodne o tom, že posudzovaná vec musí byť prerokovaná a rozhodnutá GZ.

#### 4.5 KONTROLÓR

- a) Kontrolór je najvyšším kontrolným orgánom SZJ. Vykonáva a zabezpečuje nezávislý výkon vnútornej kontroly SZJ a kontroly členov SZJ.
- b) Za kontrolóra môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá:**
  - i. má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
  - ii. je bezúhonná a
  - iii. spĺňa kvalifikačné predpoklady pre výkon funkcie kontrolóra podľa Zákona o športe,
- c) Funkcia kontrolóra zaniká:**
  - i. uplynutím funkčného obdobia,
  - ii. stratou spôsobilosti na výkon funkcie kontrolóra podľa Zákona o športe,
  - iii. odvolaním z funkcie Generálnym zhromaždením,
  - iv. rozhodnutím disciplinárnej komisie z dôvodu závažného porušenia povinnosti Kontrolóra,
  - v. vzdaním sa funkcie,
  - vi. smrťou.
- d) Kontrolór pri výkone svojej funkcie postupuje tak, aby sa predchádzalo závažnému porušeniu povinnosti vyplývajúcej z právnych predpisov, predpisov a rozhodnutí SZJ, WS a EUROSAF a na jeho základe uloženým sankciám, opatreniam a iným negatívnym dôsledkom pre SZJ a osoby s príslušnosťou k SZJ. Na ten účel kontrolór vykonáva konzultačnú činnosť a poradenskú činnosť pre orgány SZJ, pracovné skupiny a orgány členov SZJ.
- e) Kontrolór priebežne vykonáva kontrolnú činnosť zameranú najmä na:
  - i. hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov,
  - ii. použitie a vykazovanie sponzorského,
  - iii. dodržiavanie právnych predpisov, predpisov a rozhodnutí SZJ, WS a EUROSAF.
- f) Kontrolór tiež:
  - i. vykonáva priebežnú kontrolu obsahu zápisníc zo zasadnutí GZ a ich riadneho zverejňovania,

- ii. upozorňuje Prezidenta a Výkonný výbor na nesúlad povinne zverejňovaných údajov a údajov na webovom sídle SZJ, v IS SZJ a informačnom systéme športu,
  - iii. upozorňuje Prezidenta, GZ a Výkonný výbor na zistené nedostatky a odporúča im postup, ktorý je v súlade s právnym poriadkom a predpismi SZJ, WS a EUROSAF; pri zistení závažného nedostatku navrhuje preventívne a nápravné opatrenia a určuje lehotu na jeho odstránenie,
  - iv. metodicky riadi a usmerňuje kontrolórov členov SZJ,
  - v. posudzuje súlad priebehu zasadnutí, postupov a rozhodnutí orgánov SZJ s právnym poriadkom, predpismi a rozhodnutiami SZJ, WS a EUROSAF,
  - vi. zúčastňuje sa na zasadnutiach GZ, Výkonného výboru, kontrolných orgánov a ak to považuje za potrebné, aj na zasadnutiach iných orgánov SZJ,
  - vii. vykonáva dozor nad prípravou a riadnym priebehom volieb členov orgánov SZJ a zúčastňuje sa na zasadnutí Volebnej komisie vrátane spočítavania hlasov,
  - viii. plní úlohy Volebnej komisie, ak ide o voľby členov Volebnej komisie alebo o voľby na zasadnutí Výkonného výboru,
  - ix. vypracúva v súčinnosti s Revíznou komisiou výročnú správu o činnosti Kontrolóra, ktorú predkladá GZ.
- g) Kontrolór je oprávnený vykonávať pôsobnosť podľa odseku f) (v.) až (viii.) aj voči členom SZJ, v súlade s § 13 ods. 5 Zákona o športe.
- h) Kontrolór môže podať odvolanie proti každému rozhodnutiu orgánu SZJ alebo orgánu člena SZJ, proti ktorému je prípustné odvolanie, ak považuje napadnuté rozhodnutie za nesúladné s právnym poriadkom alebo s predpismi SZJ, WORLD SAILING, alebo EUROSAF.
- i) Kontrolór pri výkone kontroly postupuje podľa § 14 Zákona o športe. Osoby s príslušnosťou k SZJ sú povinné poskytnúť Kontrolórovi pri výkone jeho pôsobnosti potrebnú súčinnosť.
- j) Kontrolór má právo na náhradu hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s výkonom funkcie Kontrolóra. Za výkon funkcie kontrolóra môže byť Kontrolórovi vyplácaná náhrada za stratu času a odmena podľa rozhodnutia GZ.

#### 4.6 REVÍZNA KOMISIA SZJ

- a) Revízna komisia vykonáva svoju pôsobnosť ako pomocný a poradný orgán Kontrolóra, ktorému pri plnení jeho úloh poskytuje potrebnú súčinnosť. Revízna komisia nesmie zasahovať do plnenia povinností Kontrolóra. Revízna komisia nie je kontrolným orgánom podľa Zákona o športe.
- b) Revízna komisia má troch členov, a to predsedu, podpredsedu a ďalšieho člena. Funkciu predsedu RK vykonáva Kontrolór a podpredsedu a tretieho člena RK volí Generálne zhromaždenie tak, aby v RK nebol zo žiadneho vyššieho územného celku viac než jeden člen.
- c) Revízna komisia poskytuje súčinnosť Kontrolórovi pri príprave, organizovaní, riadení a kontrole voľby členov Volebnej komisie.
- d) Pre efektívne plnenie úloh je Revízna komisia oprávnená požadovať informácie, vyjadrenia, posudky a stanoviská od orgánov SZJ, orgánov členov SZJ a iných osôb s príslušnosťou k SZJ.
- e) Pracovníci administratívy SZJ na požiadanie umožnia Revíznej komisii nazrieť do účtovných dokladov, zmlúv a iných dokumentov, na základe ktorých SZJ prevzal na seba práva a povinnosti a poskytnú RK zápisnice, uznesenia a všetky ostatné materiály zo zasadnutí orgánov SZJ, z ktorých RK umožnia vyhotovovať kópie na účely plnenia úloh RK.
- f) Podrobnosti o pôsobnosti, úlohách a činnosti revíznej komisie upravuje Revízny poriadok SZJ.

#### 4.7 VOLEBNÁ KOMISIA SZJ

- a) Volebná komisia (VK) pripravuje, organizuje, riadi a kontroluje riadny priebeh volieb do orgánov SZJ na GZ, vyhlasuje ich výsledky a plní ďalšie úlohy pri voľbách do orgánov SZJ podľa predpisov SZJ a Zákona o športe.
- b) Volebná komisia rozhoduje o sťažnostiach a námietkach súvisiacich s prípravou a priebehom volieb do orgánov SZJ.
- c) Volebná komisia sa skladá z predsedu, podpredsedu a jedného ďalšieho člena Volebnej komisie. GZ volí predsedu, podpredsedu a ďalšieho člena Volebnej komisie tak, aby vo Volebnej komisii nemal žiaden vyšší územný celok viac ako jedného člena.
- d) Predsedom Volebnej komisie je člen Volebnej komisie zvolený najvyšším počtom hlasov a podpredsedom Volebnej komisie je člen Volebnej komisie zvolený druhým najvyšším počtom hlasov, ak boli všetci členovia Volebnej komisie zvolení v tom istom kole volieb; v ostatných prípadoch zvolí predsedu a podpredsedu Volebnej komisie GZ zo všetkých zvolených členov Volebnej komisie.
- e) Ak došlo k zániku funkcie člena Volebnej komisie pred uplynutím funkčného obdobia, dopĺňujúcou voľbou GZ zvolí chýbajúceho člena Volebnej komisie a zároveň rozhodne, ktorý člen Volebnej komisie bude vykonávať funkciu, ktorej výkon predčasne zanikol.
- f) Ak Volebná komisia nebola zvolená, alebo ak stratila spôsobilosť na vykonávanie činnosti alebo v prípade, ak nie sú obsadené všetky funkcie členov Volebnej komisie, do zvolenia chýbajúceho alebo všetkých členov Volebnej komisie plní úlohy Volebnej komisie Kontrolór.

- g) Podrobnosti o pôsobnosti, úlohách a činnosti Volebnej komisie upravuje Volebný poriadok a Rokovací poriadok GZ.

## 4.8 KOMORA SZJ

### 4.8.1 Všeobecne

- a) Komora SZJ je orgánom na riešenie sporov, ktoré vznikajú pri športovej činnosti SZJ a jeho členov a disciplinárnym orgánom.
- b) Komora SZJ má 3 členov volených Generálnym zhromaždením. Za predsedu alebo podpredsedu Komory je spravidla zvolený kandidát, ktorý má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa získané na právnickej fakulte vysokej školy v SR alebo má uznaný diplom o vysokoškolskom právnickom vzdelaní druhého stupňa vydaný zahraničnou vysokou školou a najmenej tri roky odbornej právnickej praxe.

### 4.8.2 Riešenie sporov

- a) V oblasti **riešenia sporov** má Komora právomoc prerokúvať a rozhodovať spory medzi:
  - i. osobami s príslušnosťou k SZJ
  - ii. osobami s príslušnosťou k SZJ a SZJ,vzniknuté v súvislosti so športovou činnosťou vyplývajúce zo zmluvných a predzmluvných vzťahov a z povinností uložených predpismi a rozhodnutiami SZJ, ak tak ustanoví predpis SZJ.
- b) Komora nemôže začať vo veci konať, ak sa v tej istej veci začalo, prebieha alebo sa právoplatne skončilo konanie na inom orgáne SZJ príslušnom vo veci konať.
- c) Nesplnenie povinnosti uloženej rozhodnutím Komory je disciplinárnym previnením.
- d) Proti rozhodnutiu Komory nie je prípustné odvolanie.
- e) Postup Komory pri prerokúvaní a rozhodovaní sporov a ďalšie podrobnosti o činnosti Komory, jej zložení, pôsobnosti, postupe v konaní pred Komorou, poplatkoch a spôsobe rozhodovania Komory upravuje poriadok Komory.

### 4.8.3 Disciplinárne konania

- a) V oblasti **disciplinárnych konaní** má Komora právomoc viesť disciplinárne konanie voči
  - i. športovcovi,
  - ii. športovému odborníkovi,
  - iii. športovej organizácii alebo voči inej osobe, ktorá má príslušnosť k SZJ,za porušenie pravidiel súťaže, predpisov alebo rozhodnutí SZJ alebo športovej organizácie, ktorého sa dopustil/a v čase, keď mal/a príslušnosť k SZJ alebo k športovej organizácii.
- b) V disciplinárnom konaní možno uložiť iba takú sankciu a také opatrenie, ktoré umožňujú uložiť predpisy SZJ.
- c) Rozhodnutie
  - i. disciplinárneho orgánu o závažnom porušení pravidiel súťaže, predpisov alebo SZJ alebo športovej organizácie,
  - ii. proti ktorému bol podaný opravný prostriedok, a
  - iii. o opravnom prostriedkumusí byť odôvodnené.
- d) Predpisy SZJ určia, ktoré porušenie pravidiel súťaže, predpisov alebo rozhodnutí SZJ alebo športovej organizácie sa považuje za závažné.
- e) Podrobnosti o pôsobnosti, úlohách a činnosti disciplinárnej komisie upravuje disciplinárny poriadok, ktorý je v súlade s disciplinárnym poriadkom WORLD SAILING.

## 4.9 GENERÁLNY SEKRETÁR SZJ

- a) Generálny sekretár riadi administratívu SZJ. Je priamym nadriadeným všetkých zamestnancov SZJ, ako aj ostatných pracovníkov administratívy SZJ.
- b) Generálny sekretár vykonáva svoju funkciu v pracovnoprávnom vzťahu k SZJ.
- c) Generálny sekretár najmä:
  - iv. pripravuje a rozpracúva strategický plán SZJ v súčinnosti s Výkonným výborom a príslušnými útvarmi SZJ na konkrétne projekty a úlohy,
  - v. zabezpečuje realizáciu projektov a plnenie úloh vyplývajúcich zo strategického plánu SZJ,
  - vi. koordinuje vzťahy s členmi SZJ, orgánmi SZJ, inými národnými jachtárskymi asociáciami, WS a EUROSAF,
  - vii. organizuje prácu a činnosť administratívy SZJ pri plnení jej úloh a zabezpečovaní hlavných činností SZJ,
  - viii. navrhuje uzavretie, zmenu a skončenie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov administratívy SZJ; pre odstránenie pochybností, príslušné pracovnoprávne úkony je oprávnený vykonať iba Prezident,
  - ix. predkladá návrhy na ustanovenie vedúcich útvarov administratívy SZJ Prezidentovi,
  - x. pripravuje a organizačne zabezpečuje zasadnutie GZ a Výkonného výboru, vrátane zaznamenania ich priebehu a schválených rozhodnutí do zápisnice,
  - xi. zabezpečuje vypracovanie zápisnice zo zasadnutia GZ a Výkonného výboru jej rozoslanie určeným subjektom a zverejnenie na webovom sídle SZJ a v IS SZJ,



- xii. zabezpečuje realizáciu rozhodnutí schválených GZ a Výkonným výborom podľa pokynov Prezidenta.
- d) Generálny sekretár plní úlohy vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov a administratívno-organizačných vzťahov. Zodpovedá za dodržiavanie pracovnej disciplíny a Pracovného poriadku SZJ pracovníkmi administratívy SZJ.
- e) Generálny sekretár sa zúčastňuje bez hlasovacieho práva na zasadnutiach GZ a Výkonného výboru.
- f) Generálny sekretár je oprávnený zúčastniť sa na zasadnutiach všetkých orgánov SZJ i orgánov členov SZJ s poradným hlasom a právom predkladať návrhy do programu ich zasadnutia.

#### 4.10 ADMINISTRATÍVA SZJ

- a) Administratívu SZJ tvoria organizačné útvary SZJ a pracovníci administratívy SZJ, ktorí na základe pracovnej zmluvy alebo inej zmluvy podliehajú priamemu riadeniu zo strany Generálneho sekretára alebo vedúcich ním riadených útvarov SZJ podľa organizačnej štruktúry SZJ.
- b) Pracovníkom administratívy SZJ je osoba v zmluvnom vzťahu so SZJ, ktorá v rámci organizačnej štruktúry SZJ vykonáva prácu alebo plní vymedzené úlohy, ktoré sú zverené do pôsobnosti administratívy SZJ.
- c) Pracovníci administratívy SZJ plnia im zverené úlohy s náležitou starostlivosťou podľa najlepšieho vedomia a svedomia. Sú viazaní predpismi SZJ, rozhodnutiami orgánov SZJ a pokynmi Generálneho sekretára. Ak pracovník administratívy SZJ nie je členom SZJ, povinnosť dodržiavať predpisy SZJ a rozhodnutia orgánov SZJ musí byť obsahom zmluvy, na základe ktorej vykonáva činnosť v SZJ.
- d) Zloženie, pôsobnosť a organizačnú štruktúru administratívy SZJ schvaľuje Výkonný výbor.

#### 4.11 ODBORNÉ KOMISIE SZJ

- a) Výkonný výbor zriaďuje na operatívne odborné riadenie jednotlivých oblastí činnosti a plnenia úloh SZJ odborné komisie, ktoré plnia úlohu pomocných a poradných orgánov Výkonného výboru a sú oprávnené rozhodovať vo veciach vymedzených predpismi SZJ.
- b) Prehľad zriadených odborných komisií a ich členov je zverejnený a priebežne aktualizovaný na webovom sídle SZJ a v IS SZJ.
- c) Vytváranie alebo zrušenie odborných komisií je v kompetencii Výkonného výboru, ktorý pre jednotlivé odborné komisie môže ustanoviť z členov Výkonného výboru garanta, ktorý zabezpečuje komunikáciu s predsedom odbornej komisie a koordináciu činností odbornej komisie podľa úloh a potrieb Výkonného výboru.
- d) Návrh na predsedu a člena odbornej komisie môže predložiť člen Výkonného výboru, Generálny sekretár alebo riadny člen.
- e) Vymedzenie pôsobností jednotlivých odborných komisií, zadávanie úloh a kontrola činnosti odborných komisií je v pôsobnosti Výkonného výboru a Generálneho sekretára.
- f) Postavenie, právomoci, úlohy a činnosť jednotlivých odborných komisií podrobnejšie upravujú štatúty a ďalšie predpisy SZJ. Štatút odbornej komisie upravuje najmä:
  - i. pôsobnosť a úlohy odbornej komisie,
  - ii. zloženie odbornej komisie,
  - iii. rokovací poriadok odbornej komisie, ak sa na jej rokovanie nepoužije rokovací poriadok iného orgánu SZJ, obsahujúci najmä
    - zvolávanie zasadnutia,
    - vedenie a priebeh zasadnutia,
    - prijímanie záverov (rozhodnutie, stanovisko a odporúčanie),
  - iv. dokumentácia činnosti a rozhodnutí odbornej komisie.

#### 4.12 AD HOC PRACOVNÉ SKUPINY

- a) Výkonný výbor môže v prípade potreby vytvoriť *ad hoc* pracovnú skupinu, ktorá bude vytvorená na určený čas, nie dlhší ako dva roky alebo na určený účel.
- b) Výkonný výbor ustanoví predsedu a zloženie, ako aj ciele a úlohy *ad hoc* pracovnej skupiny.
- c) Vytvorená *ad hoc* pracovná skupina podlieha priamo Výkonnému výboru alebo určenému členovi Výkonného výboru.
- d) Na základe predpisu SZJ, rozhodnutia GZ alebo rozhodnutia Výkonného výboru môže komisiu *ad hoc*, panel expertov alebo pracovnú skupinu vytvoriť aj iný orgán SZJ.

## 5 HOSPODÁRENIE SZJ

### 5.1 ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA

- a) Účtovným obdobím SZJ je jeden kalendárny rok.
- b) SZJ hospodári na základe rozpočtu SZJ na kalendárny rok, ktorý schvaľuje GZ. Príjmy a výdavky SZJ sú plánované a koordinované tak, aby boli v priebehu účtovného obdobia vyrovnané. Za zostavenie rozpočtu SZJ, ročných účtovných výkazov SZJ a výročnej správy SZJ zodpovedá Generálny sekretár. Generálny sekretár

zodpovedá aj za plnenie rozpočtu a za zmeny rozpočtu vykonávané v priebehu kalendárneho roka najmä v prípade, že vznikne potreba úhrady výdavku, ktorá nie je v rozpočte zabezpečená alebo nastane neočakávaný výpadok rozpočtovaných príjmov.

- c) Na úkony a opatrenia bezprostredne súvisiace so spravovaním majetku a finančných záležitostí SZJ je poverený GS alebo vedúci ekonomického útvaru SZJ.
- d) Výročná správa SZJ sa vypracúva v štruktúre podľa § 9 ods. 5 Zákona o športe do šiestich mesiacov od skončenia účtovného obdobia. Súčasťou výročnej správy SZJ je aj ročná účtovná závierka SZJ a výročná správa obchodnej spoločnosti, v ktorej je SZJ spoločníkom alebo akcionárom.
- e) Výročná správa SZJ musí byť do 15 dní po prerokovaní GZ uložená v registri účtovných závierok podľa osobitného predpisu, najneskôr však do 31. júla nasledujúceho kalendárneho roka po skončení účtovného obdobia. Rozpočet SZJ a výročná správa SZJ sa do 15 dní po ich prerokovaní GZ zverejňujú na webovom sídle SZJ a v IS SZJ.
- f) Pokiaľ sú splnené požiadavky Zákona o športe na overovanie účtovej závierky a výročnej správy auditorom alebo tak rozhodne GZ, účtovnú závierku SZJ a výročnú správu SZJ overí nezávislý auditor ustanovený GZ.
- g) Správu audítora predkladá Generálny sekretár spolu s výročnou správou SZJ vrátane účtovnej závierky SZJ Generálnemu zhromaždeniu.
- h) Vedenie účtovníctva SZJ upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a smernice o vedení a spracovaní účtovníctva SZJ.

## 5.2 PRÍJMY

Príjmy SZJ zahŕňajú najmä:

- a) príspevok uznanému športu,
- b) príspevok na národný športový projekt
- c) iné príspevky zo štátneho rozpočtu a iné príjmy verejných prostriedkov
- d) členské príspevky
- e) príjmy z darov a dobrovoľných príspevkov
- f) príjmy z poukázania podielu dane z príjmu
- g) sponzorské príjmy
- h) dotácie zo zdrojov územnej samosprávy a z prostriedkov národných a medzinárodných neštátnych fondov
- i) príjmy od medzinárodných federácií a iných medzinárodných organizácií
- j) príjmy za služby pri registračnom konaní
- k) príjmy zo sankcií, ktoré boli uložené členom SZJ
- l) podiel na výsledkoch hospodárenia dcérskych spoločností založených alebo nadobudnutých v súlade s právnymi predpismi, pričom zisk z takých dcérskych spoločností môže SZJ použiť len v súlade s právnymi predpismi
- m) podiel na výsledkoch hospodárenia inej právnickej osoby, ktorej je SZJ spoločníkom alebo akcionárom
- n) príjmy z vlastnej činnosti a z nakladania s vlastným majetkom, vrátane úrokov a kapitálových výnosov z finančného investovania v rozsahu umožnenom právnymi predpismi
- o) príjmy z predaja a licencovania práv (vrátane mediálnych práv) vo vlastníctve SZJ, najmä pre účely organizácie podujatí, sponzoringu a v súvislosti s pretekmi a podujatiami organizovanými alebo zastrešovanými SZJ
- p) príjmy z predaja výrobkov s logom SZJ
- q) iné príjmy v súlade s právnymi predpismi.

## 5.3 FONDY

SZJ vytvára:

- a) rezervný fond
- b) fond na podporu detí zo sociálne slabších rodín

## 5.4 VÝDAVKY

Výdavky SZJ predstavujú najmä výdavky stanovené v schválenom rozpočte SZJ v súlade s potrebami plnenia úloh a cieľov SZJ na príslušné obdobie. Výdavky SZJ slúžia najmä na:

- a) zabezpečenie činnosti všetkých úrovní športovej reprezentácie
- b) starostlivosť o športové talenty
- c) zabezpečenie organizovania súťaží a iných športových podujatí
- d) rozdelenie najmenej Zákonom o športe stanovenej časti prostriedkov z príspevku uznanému športu medzi riadnych členov SZJ
- e) podporu regionálnych a oblastných štruktúr SZJ
- f) podporu investičných projektov SZJ
- g) vzdelávanie v oblasti športu a osobitne v jachtingu
- h) prevenciu a kontrolu v boji proti dopingovému športu, v boji proti manipulácii priebehu a výsledkov súťaží
- i) prevenciu proti násiliu a negatívnym javom v športe
- j) odmeny športovcov, športových odborníkov a ostatných členov realizačných tímov športovej reprezentácie
- k) činnosť Sekretariátu SZJ, komisií a ďalších orgánov SZJ
- l) podporu edičnej, muzeálnej a osvetovej činnosti v oblasti športu a špeciálne jachtingu

- m) všetky ostatné výdavky vynaložené pri plnení cieľov stanovených Stanovami SZJ, vrátane členstva a aktívnej účasti v medzinárodných organizáciách, ktorých je SZJ členom
- n) iné výdavky schválené najvyšším orgánom SZJ
- o) výdavky, ktoré je VV SZJ oprávnený vynaložiť v rámci svojej právomoci.

Informácia o spôsobe použitia príspevku uznanému športu sa zverejňuje na webovom sídle SZJ a v IS SZJ.

## 5.5 MARKETINGOVÉ PRÁVA SZJ

- a) SZJ je pôvodným a výlučným vlastníkom všetkých práv vyplývajúcich zo súťaží a iných podujatí, ktoré spadajú do jeho kompetencie, a to bez akýchkoľvek obmedzení čo do obsahu, času a miesta. Tieto práva zahŕňajú najmä všetky druhy práv k predmetom duševného vlastníctva, majetkových práv, práv na vyhotovenie zvukových, obrazových, zvukovo-obrazových záznamov, práv na reprodukciu a vysielanie, retransmisiu, šírenie prostredníctvom internetu a iných elektronických sietí, alebo prostredníctvom nosičov dát, využívanie v rámci databáz, šírenie na nosičoch dát, multimediálne, marketingové a promočné práva, merchandising, nehmotné práva a práva vyplývajúce z autorského zákona.
- b) SZJ má výlučné právo na udeľovanie povolenia na verejný prenos, šírenie obrazových, zvukových a zvukovo-obrazových záznamov, káblovú retransmisiu, vyhotovenie originálu záznamu vysielania, vyhotovenie rozmnoženiny záznamu vysielania, verejné rozširovanie originálu záznamu vysielania alebo jeho rozmnoženiny prostredníctvom internetu, masovo-komunikačných médií alebo nosičov dát z pretekov, alebo iných podujatí organizovaných alebo zastrešovaných SZJ.

## 6 SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### 6.1 ZÁNIK SZJ

- a) SZJ sa zrušuje:
  - i. dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením,
  - ii. právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra alebo súdu o jeho rozpustení,
  - iii. vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- b) Po zrušení SZJ bez právneho nástupcu sa vykoná majetkové vysporiadanie spôsobom podľa ustanovení pre likvidáciu a zánik obchodných spoločností Obchodného zákonníka a § 13 zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, v znení neskorších predpisov. Likvidáciu vykoná likvidátor určený GZ alebo Kontrolórom alebo, v prípadoch určených zákonom, Ministerstvom vnútra.
- c) O spôsobe rozdelenia likvidačného zostatku rozhodne GZ.

### 6.2 SPOLOČNÉ USTANOVENIE

- a) V IS SZJ sa povinne zverejňujú údaje podľa Zákona o športe.
- b) Zapísanie údajov do IS SZJ sa považuje za zverejnenie v informačnom systéme športu na základe synchronizácie údajov v IS SZJ s údajmi v informačnom systéme športu.
- c) Písomnosti sa v rámci SZJ a členov SZJ doručujú v zmysle § 99 ods. 3 Zákona o športe:
  - i. do elektronickej schránky adresáta uvedenej na účely doručovania v IS SZJ alebo informačnom systéme športu,
  - ii. postupom podľa osobitného predpisu do elektronickej schránky, ak ju má adresát zriadenú,
  - iii. prostredníctvom poskytovateľa poštových služieb, alebo
  - iv. verejnou vyhláškou prostredníctvom IS SZJ alebo informačného systému športu.

### 6.3 PRECHODNÉ USTANOVENIA

- a) Funkčné obdobie volených a ustanovených členov orgánov SZJ, ktorí vykonávajú funkciu v orgánoch SZJ ku dňu účinnosti Stanov a ktorých funkčné obdobie presahuje deň účinnosti Stanov, zostáva zachované do uplynutia ich aktuálneho funkčného obdobia. Vo všetkých ostatných prípadoch prebehne voľba a ustanovenie nových členov orgánov SZJ bezprostredne po schválení týchto Stanov.
- b) Všetci riadni členovia, pridružení členovia, individuálni členovia a čestní členovia, ktorí boli členmi SZJ pred účinnosťou Stanov, sa považujú za riadnych členov, pridružených členov, individuálnych členov a čestných členov podľa Stanov.
- c) Výkonný výbor je povinný najneskôr do jedného roka od nadobudnutia účinnosti týchto Stanov:
  - i. pripraviť a, v rozsahu svojich právomocí zverených Stanovami, aj schváliť všetky interné predpisy SZJ (vrátane smerníc, štatútov a poriadkov) predpokladané Stanovami, resp. zosúladiť existujúce interné predpisy SZJ (vrátane smerníc, štatútov a poriadkov) s týmito Stanovami a
  - ii. zriadiť príslušné odborné komisie a iné funkcie v rámci SZJ, predpokladané týmito Stanovami.
- d) Pre odstránenie pochybností, všetky interné predpisy SZJ (vrátane smerníc, štatútov a poriadkov) existujúce ku dňu nadobudnutia účinnosti týchto Stanov, zostávajú v platnosti aj naďalej; v prípade akéhokoľvek rozporu medzi znením týchto Stanov a znením takých interných predpisov SZJ, majú prednosť tieto Stanovy.

- e) Všetci riadni členovia a pridružení členovia sú povinní do 31. októbra 2025 zosúladiť svoje stanovy a interné predpisy s týmito Stanovami v rozsahu, v akom je to potrebné na to, aby príslušné stanovy neboli v rozpore s týmito Stanovami a, v prípade potreby prijatia úprav do príslušných stanov, do 15. novembra 2025 zverejniť svoje zmenené stanovy v IS SZJ.

#### 6.4 ZRUŠOVACIE USTANOVENIE

Zrušujú sa doterajšie stanovy SZJ schválené na GZ dňa 9.2.2019.

#### 6.5 ÚČINNOSŤ

- a) Tieto Stanovy boli prerokované a schválené na GZ spôsobom podľa stanov SZJ zo dňa 9.2.2019. Tieto Stanovy nadobúdajú účinnosť ich schválením na GZ spôsobom podľa doterajších stanov SZJ zo dňa 9.2.2019, a to ihneď ich schválením, s výnimkou hlasovacieho kľúča delegátov GZ podľa článku 4.2.2 týchto Stanov, ktorý nadobúda účinnosť až hlasovaním GZ najbližšie nasledujúcim po dni konania GZ, ktoré schválilo tieto Stanovy.
- b) Tieto Stanovy podliehajú kontrole ich súladu so Zákomom o športe zo strany hlavného kontrolóra športu, spôsobom podľa Zákona o športe.
- c) V prípade akéhokoľvek rozporu medzi znením týchto Stanov a ktorýmkoľvek ustanovením Zákona o športe alebo iného všeobecne záväzného právneho predpisu, má prednosť príslušné ustanovenie Zákona o športe alebo iného všeobecne záväzného právneho predpisu.
- d) Právne záležitosti vzniknuté pri činnosti SZJ alebo v súvislosti s ňou, ktoré nie sú upravené týmito Stanovami alebo inými predpismi SZJ, sa spravujú príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- e) Prípadná neplatnosť ktoréhokoľvek z ustanovení týchto Stanov nebude mať žiaden vplyv na platnosť ostatných ustanovení týchto Stanov, s výnimkou prípadov, kedy je z dôvodu dôležitosti, povahy alebo inej okolnosti týkajúcej sa takého neplatného ustanovenia týchto Stanov zrejme, že dané ustanovenie nemôže byť oddelené od ostatných ustanovení alebo skupiny ustanovení týchto Stanov.

V Ružomberku, dňa 10. februára 2024.

Príloha č. 1.: DIZAJN MANUÁL SLOVENSKÝ ZVÄZ JACHTINGU



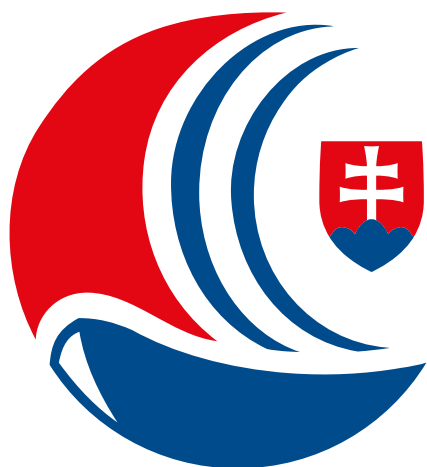
Podľa osvedčovacej knihy, por. č. 14/2024, podpis  
na tejto listine urobil (a) / uznal (a) za svoj vlastný  
Ing. Martin Mydlík PhD, r. č. 540323/4147  
meno a priezvisko  
trvalým pobytom Jánovce 196  
ktorého (ej) totožnosť bola preukázaná na základe  
OP EX 608 627  
druh a číslo preukazu totožnosti

Obec Jánovce  
Dňa 16.2.2024  
(hod. 8.00)

Okrúhla úradná pečiatka:

Podpis poverenej osoby:





# DIZAJN MANUÁL SLOVENSKÝ ZVÄZ JACHTINGU

# OBSAH

I. LOGOTYP ZÁKLADNÁ VERZIA	1
II. MINIMÁLNE VEĽKOSTI	2
III. OCHRANNÁ ZONA	3
IV. FAREBNÉ VARIANTY - BIELA INVERZNÁ VERZIA	4
V. FAREBNÉ VARIANTY - JEDNOFAREBNÁ VERZIA	5
FAREBNÉ VARIANTY - ČIERNO-BIELA VERZIA	6
VI. FAREBNOSŤ	7
VII. TYPOGRAFIA	8
VIII. TYPOGRAFIA - DOPLNKOVÉ PÍSMO	9
IX. APLIKÁCIA LOGA NA PODKLADOVÚ PLOCHU	10



# LOGOTYP ZÁKLADNÉ VERZIE

## Logo SZJ

Logotyp SZJ sa skladá z grafickej časti - symbolu a textovej časti „SLOVENSKÝ ZVÄZ JACHTINGU“. Rovocenne sa používa verzia loga bez textu. Pre logo sú použité dve základné farby: Červená a Modrá (pozri FAREBNOSŤ).

## Základné farebné prevedenie

V základnom farebnom prevedení sa logo aplikuje na bielom pozadí. Základné farby loga sú pevne stanovené. Pre aplikáciu na pozadie inej farby je určená negatívna verzia loga, prípadne jednofarebné prevedenie loga.



# ZÁKLADNÁ VERZIA MINIMÁLNE VEĽKOSTI

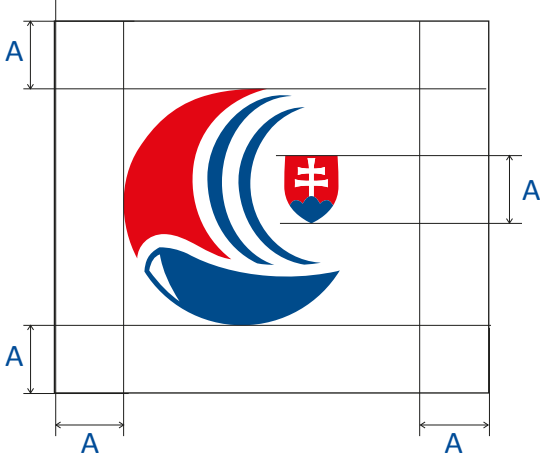


**Print**



**Online**

# LOGOTYP OCHRANNÁ ZÓNA



# FAREBNÉ VARIANTY JEDNOFAREBNÁ VERZIA

## Jednofarebné prevedenie

Logo sa v prípade potreby môže použiť v jednofarebnom prevedení použitím farby modrá (PANTONE 287).

Takéto použitie je možné v prípade tvorby jednoduchších jednofarebných materiálov alebo v prípade, ak jednofarebná verzia lepšie zapadá do grafického konceptu prezentácie. Jednofarebné logo v pozitívnej verzii sa môže používať na bielom pozadí a na fotografii s rastrom do 20%.



# FAREBNÉ VARIANTY

## BIELA INVERZNÁ VERZIA

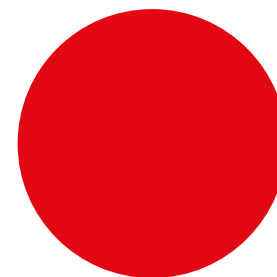
### Jednofarebné prevedenie

Negatívne prevedenie jednofarebnej verzie, v ktorom je logo bielej farby umiestnené vo farebnom poli.

Takéto použitie je vhodné aj v prípade, ak je logo umiestňované na viacfarebnom podklade alebo na fotografii. Zabezpečí sa tým dobrá čitateľnosť loga.



# FAREBNOSŤ

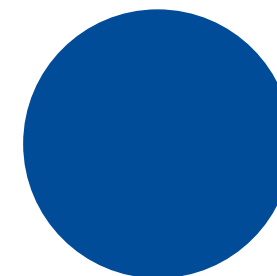


Červená

PANTONE: 186

RGB: 195 17 43

CMYK: 0 100 100



Modrá

PANTONE: 287

RGB: 30 78 157

CMYK: 100 70 6



# TYPOGRAFIA

## PÍSMO POUŽITÉ V LOGU

Písmo Použité v nápise základnej verzie loga

**Source Sans Variable Bold**

Čisté tvary písmen zaisťujú vynikajúcu čitateľnosť naprieč rôznymi veľkosťami a médiami, či už ide o tlačenú formu alebo digitálnu. Jeho variabilný dizajn umožňuje bezproblémové použitie a prispôsobenie, čím zabezpečuje konzistentnosť a súdržnosť vo vizuálnej identite loga v rôznorodej komunikácii.

Je určená jeho minimálna veľkosť (pozri str. 2)



# TYPOGRAFIA

## DOPLNKOVÉ PÍSMO

### Odporúčené doplnkové písmo na bežnú komunikáciu

Na písomné a tlačové materiály sa odporúča používať písmo Calibri.

#### CALIBRI BOLD

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ( . , ; : ' „ “ ! ? ... )

#### CALIBRI REGULAR

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ( . , ; : ' „ “ ! ? ... )

#### CALIBRI LIGHT

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ( . , ; : ' „ “ ! ? ... )



# APLIKÁCIA LOGA NA PODKLDOVÚ PLOCHU

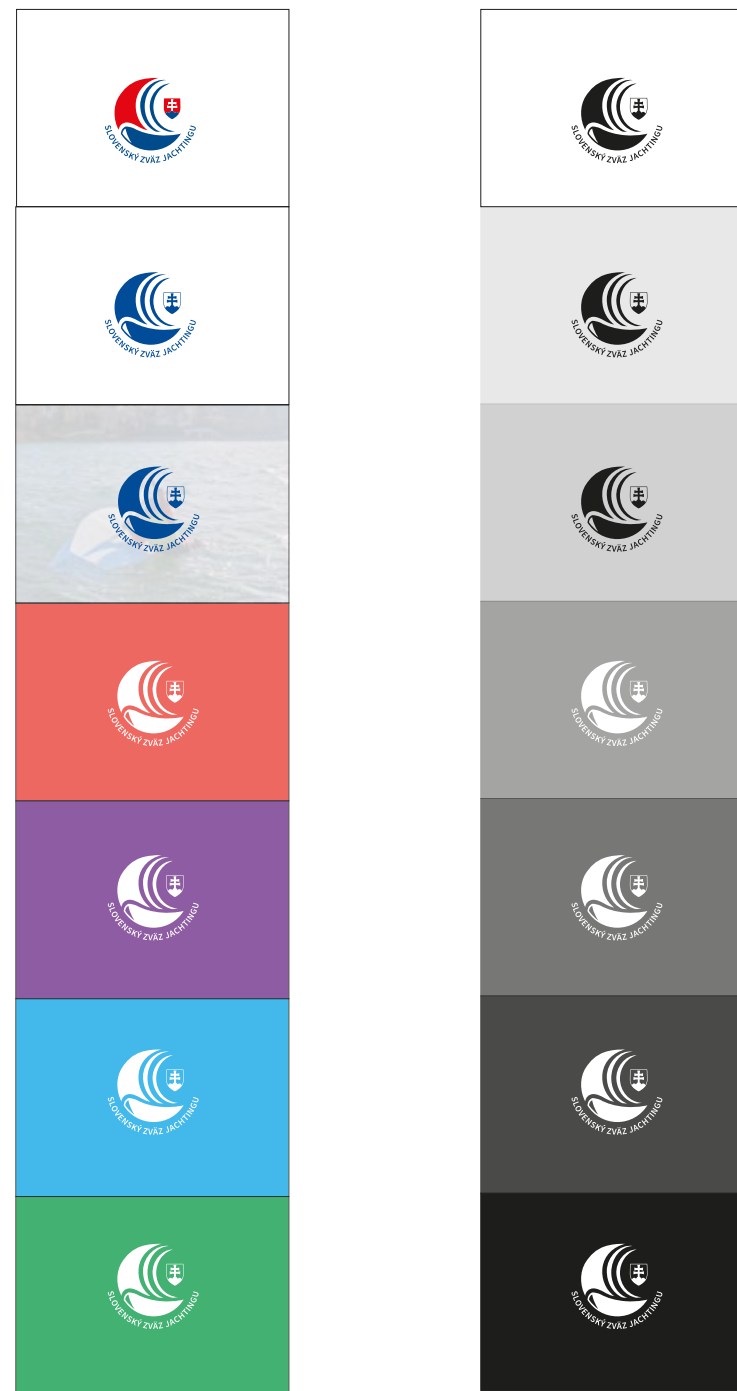
Nasledovné ukážky naznačujú použitie loga na podkladových plochách rôznej farebnosti a tonality. Plnofarebná verzia loga v základnom farebnom prevedení smie byť aplikovaná iba na bielom pozadí.

Jednofarebná pozitívna verzia loga smie byť používaná iba na bielom pozadí, alebo na podklade s rastrom do 20%.

Jednofarebná negatívna verzia, v ktorej je logo bielej farby umiestnené vo farebnom poli, môže byť aplikovaná na pozadiach rôznej farebnosti, pokiaľ je zabezpečené dostatočné odlíšenie loga od podkladovej plochy.

Čiernobiela pozitívna verzia sa používa iba na bielom podklade alebo na podklade s rastrom do 20%.

Čiernobiela negatívna verzia sa používa na podklade s rastrom 80%-100%.



# FAREBNÉ VARIANTY ČIERNO BILELE PREVEDENIE

## Jednofarebné prevedenie

Čiernobiele prevedenie loga sa používa v prípade čiernobielej tlače alebo v prípade, ak správne farby značky (v základných farbách alebo v jednofarebnej verzii) nie je možné z určitých dôvodov zabezpečiť. Využívať je možné 2 druhy čiernobieleho prevedenia značky:

- pozitívne prevedenie
- negatívne prevedenie

Jednotlivé prevedenia sa používajú podľa ďalej predpísaných pravidiel (pozri APLIKÁCIA LOGA NA PODKLADOVÚ PLOCHU).

